



PROPOSTA DE DICTAMEN A LA COMISSIÓ PERMANENT DE PRESIDÈNCIA RELATIVA AL RECONeixEMENT DE COMPATIBILITAT A LA FUNCIONÀRIA INTERINA MARIA VICTÒRIA BORRELL MARTÍNEZ.

El tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, en exercici de les facultats que li atorga els Decrets de l'alcaldia 6374 i 6375 de 26 de juliol de 2016, publicat al B.O.P. de 5 d'agost de 2016, sotmet a dictamen de la Comissió Permanent de Presidència el present acord per a la seva aprovació pel Ple:

Atès que en data 19 de juny de 2018, codi document E/49273/2018 de registre general d'entrada, la Sra. Maria Victòria Borrell Martínez, amb DNI 37.739.296-E formula declaració d'activitats mitjançant la qual sol·licita poder exercir l'activitat de tutora virtual de grau de Dret, de la Universitat Oberta de Catalunya amb una dedicació de les tardes de 19 a 21h.

Atès que la Sra. Victòria Borrell és funcionària interina i ocupa un lloc de treball de tècnica superior en Dret.

Atès que el 28 de maig de 2018, el director de l'Àrea de Persones de l'OUC fa constar que està previst que la Sra. Maria Victòria Borrell Martínez col·labori amb la Universitat mitjançant una relació de naturalesa civil como a tutora de Grau de Dret dels Estudis de Dret i Ciència Política de la Universitat Oberta de Catalunya, durant el període corresponent al primer semestre dels curs acadèmic 2018/19, del 19 de setembre de 2018 al 14 de febrer de 2019.

Atès que tanmateix posa de manifest que els honoraris que percebrà depèn del nombre d'estudiants que li siguin assignats, preveient que seran vuitanta estudiants el que comporta un import semestral de 3.000 euros.

Atès que aquesta col·laboració docent es desenvolupa amb autonomia organitzativa, de forma no presencial, essent susceptible de realitzar-se en 12 hores setmanals.

Atès que la cap de servei de Cultura manifesta mitjançant escrit de 29 de juny de 2018 que no hi ha cap inconvenient en que sigui atesa la sol·licitud de compatibilitat efectuada per la Sra. Borrell.

Atès que per la seva banda, la cap de servei d'Educació en informe de 28 de juny de 2018 igualment manifesta que no hi ha cap objecció a la petició de la compatibilitat de la Sra. Borrell en les condicions que figuren el se seva sol·licitud.

Atès que el cap de secció d'Administració dels Recursos Humans i Relacions Laborals de l'Ajuntament de l'Hospitalet fa constar el 6 de juliol de 2018 que dels antecedents que obren al servei de RRHH resulta que la funcionària M^a Victòria Borrell Martínez presta els seus



serveis amb una jornada de 1647 hores anuals., 37 hores setmanals, em horari de matí i una tarda a la setmana i que no percep complement salarial d' horari especial, factor d' incompatibilitat ni plena disponibilitat.

Atès que el règim jurídic aplicable al règim de compatibilitats de l' Administració Local el conforma la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d' incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques com a norma bàsica, la Llei 21/1987, de 26 de novembre d' incompatibilitats del personal al servei de l' Administració de la Generalitat de Catalunya LIPC i els articles 331 a 344 del Decret 214/1990, de 30 de juliol per la qual s' aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

Atès que l' article 11 LI estableix quines són les activitats que el personal al servei de l' Administració no podrà exercir entre les quals no es troba l' activitat de tutora no presencial del grau de Dret.

Atès que aquesta activitat tampoc es troba dins de les activitats permeses i que no necessiten reconeixement de compatibilitat previstes a l' article 2 de la LIPC ni de l' article 322 del RPEL.

Respecte de la limitació de la jornada horària l' article 12 LIPC i l' article 329.2 RPEL disposen que en cap cas la suma de jornades de l' activitat pública i privada no pot superar la jornada ordinària de l' Administració incrementada en un 50%.

Atès que, en conseqüència, es pot atorgar la compatibilitat tenint en compte les previsions dels articles 11 a 15 de la LI, 11 a 21 LIPC i 321 a 344 del RPEL, que determinen que la compatibilitat amb la segona activitat no pot ser absoluta i que s'ha de reconèixer, però atenent a les següents limitacions:

- Que no impedeixi o menyscabi l' estricte compliment dels seus deures.
- Que no quedi compromès amb la seva imparcialitat i independència.
- No pot treballar en aquells assumptes relacionats amb la seva activitat a l' Ajuntament.
- No pot modificar la jornada de treball i l' horari quedant condicionada a l' estricte compliment de la jornada i horari.
- La compatibilitat quedarà sense efecte de forma automàtica en cas de que l' interessada canvi de lloc de treball en el sector públic.
- L' interessada no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l' exercici de l' activitat privada.



- La dedicació de la jornada no pot ser superior al 50% de la jornada ordinària de l'Administració.

- Qualsevol altre que derivi de la normativa que sigui d'aplicació al règim d'incompatibilitats.

Atès que els articles 14 LI, 17 LIPC i 339 RPEL disposen que l'exercici d'una segona activitat requerirà previ reconeixement exprés de compatibilitat.

Atès que degut a que ni la LIP ni la LIPC regulen el sentit del silenci administratiu s'ha d'estar al que estableix l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques segons el qual en els procediments iniciats a sol·licitud de persona interessada si en el termini màxim establert pel procediment en qüestió no s'ha notificat resolució expressa, legitima a l'interessat per entendre estimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, llevat de que una norma amb rang de llei o una norma de Dret Comunitari de Dret Internacional aplicable a Espanya estableixi el contrari.

Atès que l'article 8.1 g) de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern determina que les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics s'ha de fer públiques.

Vist l'informe de la cap de servei d'Educació

Vist l'informe de la cap de servei de Cultura.

Vist l'informe de l'assessora jurídica de RRHH.

Vist l'article 333 a) del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que disposen que l'òrgan competent per a reconèixer la compatibilitat és el Ple de l'Ajuntament.

Vist l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat atorga la competència per reconèixer la compatibilitat al Ple de l'Ajuntament.

El Ple, a proposta del tinent d'Alcaldia titular de l'Àrea d'Hisenda Serveis Centrals, i amb el dictamen previ de la Comissió Permanent de Presidència,



ACORDA:

PRIMER.- RECONÈIXER amb efectes del dia 19 de setembre de 2018 i fins el 14 de febrer de 2019 a la Sra. Maria Victòria Borrell Martínez la compatibilitat per exercir l'activitat privada de tutora no presencial del Grau de Dret, dels Estudis de Dret i Ciència Política de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una dedicació de tardes de 19 a 21 hores, per un màxim de 12 hores setmanals.

SEGON.- L'exercici de l'activitat declarada compatible resta sotmesa a les limitacions legals, i en concret, al compliment de les següents condicions:

a) L'activitat no pot incidir o estar relacionada amb serveis d'aquest Ajuntament, ni comprometre la imparcialitat e independència de la funcionària ni impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o perjudicar els interessos generals.

b) L'exercici de l'activitat declarada compatible no pot modificar la jornada de treball ni l'horari de la funcionària, restant condicionada la seva validesa a l'estricta compliment de la jornada i l'horari del lloc de treball que ocupa en aquest ajuntament.

c) La compatibilitat quedarà sense efecte de forma automàtica, pel transcurs del termini autoritzat i també cas que la funcionària canvi de lloc de treball o es modifiquin les condicions del que ocupa actualment.

d) La funcionària no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de l'activitat privada.

e) Qualsevol altre que es derivi del compliment de la normativa aplicable sobre incompatibilitats del personal funcionari al servei d'aquesta administració.

TERCER.- Fer públic aquest acord de conformitat amb el que preveu l'art. 8.1.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART.- Notificar el present acord a la funcionària interessada i a la Junta de Personal Funcionari.



Ajuntament de L'Hospitalet

Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals

Servei de Recursos Humans

Secció de Gestió de Recursos Humans

Acord de Ple Núm.: [14]U06020201/00574

Full: 5/5

Reg.Expedients núm.: 23744/2018

CINQUÈ.- Traslladar el present acord al servei d' Educació i al servei de Cultura.

Això no obstant, l'Ajuntament Ple, acordarà el que consideri més adient.

L'Hospitalet,
El Tinent d'alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals

Manuel Brinquis Pérez