



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

## PROPOSTA DE DICTAMEN A LA COMISSIÓ PERMANENT DE PRESIDÈNCIA RELATIU A L'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2019 I DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT

El Tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, en exercici de les facultats que li atorguen els Decrets de l'alcaldia 6374 i 6375, de 26 de juliol de 2016, publicat en el BOPB el 5 d'agost de 2016, sotmet a dictamen de la Comissió Permanent de Presidència el present acord per a la seva aprovació pel Ple:

VIST el projecte de pressupost general per a 2019, elaborat per l'Òrgan de Programació i Pressupostos d'acord amb el que es preveu a l'article 31.2.b) del Reglament de govern i administració de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, aprovat inicialment per acord del Ple de l'ajuntament de 25 d'octubre de 2011; elevat a aprovació definitiva per decret 9394/2011, de 19 de desembre i publicat al BOPB en data 12.1.2012.

ATÈS que el contingut del projecte de pressupost s'ajusta al que es preveu a la secció 1<sup>a</sup> del capítol I, títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ATÈS que la Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera, estableix en l'article 3, el principi d'estabilitat pressupostària per cadascun dels ens que integren el sector administració pública, delimitat el seu article 2.

ATÈS que la plantilla del personal al servei de l'ajuntament s'ha elaborat d'acord al que es preveu a l'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 283 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i articles 25 a 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

VISTOS els informes de la Intervenció General 84/2018 relatiu als Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2019 i 85/2018 relatiu al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa.

VIST l'informe del Servei de Recursos Humans en relació a l'article 123.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

VIST l'informe emès per l'Assessoria Jurídica en compliment del que preveu l'article 3.3 g) i Disposició Addicional quarta del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i la funció d'assessorament legal preceptiu, pel que fa l'assistència al President de la Corporació, juntament a l'Interventor, per a la formació del pressupost, als efectes procedimentals i formals, no materials.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

ATÈS que la Junta de Govern Local ha aprovat, en sessió de 11 de desembre de 2018, el projecte de pressupost de referència.

ATÈS que l'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost i la plantilla és el Ple de l'ajuntament, d'acord amb l'article 123.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 168.4 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El Ple, a proposta del Tinent d'Alcaldia titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, i amb el dictamen previ de la Comissió Permanent de Presidència,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat per a l'exercici 2019, integrat pel pressupost del propi Ajuntament, per les previsions d'ingressos i despeses de la Societat Mercantil de capital íntegrament municipal La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals S.A.; pel Pressupost Consolidat de conformitat amb l'article 162 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; i per les Bases d'Execució del Pressupost, segons el detall següent:

**a) Pressupost de l'Ajuntament :**

<b>ESTAT D'INGRESSOS</b>	
Capítol 1 Impostos directes	110.276.484,33
Capítol 2 Impostos indirectes	11.086.965,66
Capítol 3 Taxes, preus públics i altres ingressos	27.851.070,00
Capítol 4 Transferències corrents	86.998.794,99
Capítol 5 Ingressos patrimonials	2.621.380,00
<b>OPERACIONS CORRENTS</b>	<b>238.834.694,98</b>
Capítol 6 Alienació d'inversions reals	0,00
Capítol 7 Transferències de capital	2.065.305,02
<b>OPERACIONS DE CAPITAL</b>	<b>2.065.305,02</b>
<b>OPERACIONS NO FINANCERES</b>	<b>240.900.000,00</b>
Capítol 8 Actius Financers	0,00
Capítol 9 Passius Financers	7.000.000,00
<b>OPERACIONS FINANCERES</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>247.900.000,00</b>

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

<b>ESTAT DE DESPESES</b>	
Capítol 1 Despeses de Personal	87.382.846,31
Capítol 2 Despeses corrents en bens i serveis	108.942.861,85
Capítol 3 Despeses financeres	3.007.000,00
Capítol 4 Transferències corrents	16.881.186,82
Capítol 5 Fons de contingència i altres imprevistos	500.000,00
<b>DESPESES CORRENTS</b>	<b>216.713.894,98</b>
Capítol 6 Inversions reals	9.065.305,02
Capítol 7 Transferències de capital	6.355.800,00
<b>DESPESES DE CAPITAL</b>	<b>15.421.105,02</b>
<b>DESPESES NO FINANCERES</b>	<b>232.135.000,00</b>
Capítol 8 Actius financers	0,00
Capítol 9 Passius financers	15.765.000,00
<b>DESPESES FINANCERES</b>	<b>15.765.000,00</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>247.900.000,00</b>

**b) Estats de previsió de despeses i ingressos de la societat mercantil de capital íntegrament municipal La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals SA**

<b>COMPTE DE PERDUES I GUANYES -PRESSUPOST</b>	<b>2019</b>
A) OPERACIONS CONTINUADES	
1. Import net de la xifra de negocis.	<b>4.210.290,74</b>
b) Prestacions de serveis	4.210.290,74
2. Variació d' existències.	
3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu	-
4. Aprovisionaments.	- <b>739.438,11</b>
a) Consum de mercaderies	
b) Treballs realitzats per altres empreses	- 739.438,11
5. Altres ingressos d' explotació.	<b>2.542.927,27</b>
a) Ingressos accessoris i altres de gestió corrent.	10.872,00
b) Subvencions d' explotació.	2.532.055,27

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

6. Despeses de personal.	-	<b>4.582.684,90</b>
a) Sous, salaris i assimilats.	-	3.493.671,81
b) Càrregues socials.	-	1.089.013,09
7. Altres despeses d' explotació.	-	<b>1.344.879,96</b>
a) Serveis exteriors.	-	1.308.699,96
b) Tributs.	-	36.180,00
8. Amortització del immobilitzat.	-	<b>353.709,99</b>
9. Imputació de subvencions.		<b>267.494,95</b>
10. Excès de provisions.		
11. Deteriorament i resultats per alienacions d'immobilitzat		
A.1) RESULTAT D' EXPLOTACIÓ.		-
12. Ingressos financers.		-
a) De participacions en instruments de patrimoni.		
b) De valors negociables i altres instruments financers.		-
13. Despeses financeres.		-
b) Per deutes amb tercers.		-
14. Variació de valor raonable en instruments financers.		
15. Diferències de canvi.		
16. Deteriorament i resultat per alienació d' instruments financers.		
A.2) RESULTAT FINANCER.		-
A.3) RESULTAT ABANS D' IMPOSTOS.		-
17. Impost sobre beneficis.		-
A.4) RESULTAT DE L' EXERCICI PROCEDENT D' OPERACIONS CONTINUADES.		-
B) OPERACIONS INTERROMPUDES		
18.Resultat de l'exercici precedent d'operacions interrompudes net d'impostos		
A.5) RESULTAT DE L'EXERCICI		<b>0,00</b>



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

Harmonització amb estructura pressupostària  
Estat d'ingressos

CAPÍTOLS		IMPORT
1	Impostos directes	
2	Impostos indirectes	
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	4.210.290,74
4	Transferències corrents	2.532.055,27
5	Ingressos patrimonials	10.872,00
<b>OPERACIONS CORRENTS</b>		<b>6.753.218,01</b>
6	Alienació d'inversions reals	
7	Transferències de capital	
<b>OPERACIONS DE CAPITAL</b>		<b>-</b>
8	Actius financers	
9	Passius financers	
<b>OPERACIONS FINANCERES</b>		<b>-</b>
<b>TOTAL</b>		<b>6.753.218,01</b>
<b>Subvencions Capital Transf a Resultats</b>		<b>267.494,95</b>
<b>TOTAL</b>		<b>7.020.712,96</b>
Superàvit/ dèficit		

Estat de despeses

CAPÍTOLS		IMPORT
1	Despeses de personal	4.582.684,90
2	Despeses en bens corrents i serveis	2.084.318,07
3	Despeses financeres	
4	Transferències corrents	
<b>OPERACIONS CORRENTS</b>		<b>6.667.002,97</b>
6	Inversions reals	
7	Transferències de capital	
<b>OPERACIONS DE CAPITAL</b>		<b>-</b>
8	Actius financers	
9	Passius financers	
<b>OPERACIONS FINANCERES</b>		<b>-</b>
<b>TOTAL</b>		<b>6.667.002,97</b>
<b>Amortitzacions</b>		<b>353.709,99</b>
<b>TOTAL</b>		<b>7.020.712,96</b>



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

**c) Estat de consolidació del Projecte de Pressupost de l'any 2019 de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i de la Societat Mercantil de capital íntegrament municipal La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals S.A.**

**PRESSUPOST GENERAL CONSOLIDAT**

Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (article 168)

INGRESSOS PER CAPITOLS			Total	Transferències internes	Total
	Ajuntament	La Farga, GEM, SA	sense consolidar		consolidat
1. Impostos directes	110.276.484,33	0,00	110.276.484,33	0,00	110.276.484,33
2. Impostos indirectes	11.086.965,66	0,00	11.086.965,66	0,00	11.086.965,66
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	27.851.070,00	4.210.290,74	32.061.360,74	2.550.352,70	29.511.008,04
4. Transferències corrents	86.998.794,99	2.532.055,27	89.530.850,26	2.532.055,27	86.998.794,99
5. Ingressos patrimonials	2.621.380,00	10.872,00	2.632.252,00	0,00	2.632.252,00
<b>Operacions corrents (cap.1 a 5)</b>	<b>238.834.694,98</b>	<b>6.753.218,01</b>	<b>245.587.912,99</b>	<b>5.082.407,97</b>	<b>240.505.505,02</b>
6. Alienació inversions reals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Transferències de capital	2.065.305,02	0,00	2.065.305,02	0,00	2.065.305,02
<b>Operacions de capital (cap.6 i 7)</b>	<b>2.065.305,02</b>	<b>0,00</b>	<b>2.065.305,02</b>	<b>0,00</b>	<b>2.065.305,02</b>
<b>Operacions no financeres (cap. 1 a 7)</b>	<b>240.900.000,00</b>	<b>6.753.218,01</b>	<b>247.653.218,01</b>	<b>5.082.407,97</b>	<b>242.570.810,04</b>
8. Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Passius financers	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
<b>Operacions financeres (cap. 8 i 9)</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>	<b>6.753.218,01</b>	<b>254.653.218,01</b>	<b>5.082.407,97</b>	<b>249.570.810,04</b>
<i>Subvencions de capital transferides a resultats</i>		267.494,95	267.494,95		267.494,95
<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>	<b>7.020.712,96</b>	<b>254.920.712,96</b>	<b>5.082.407,97</b>	<b>249.838.304,99</b>

DESPESES PER CAPITOLS			Total	Transferències internes	Total
	Ajuntament	La Farga, GEM, SA	sense consolidar		consolidat
1. Despeses de personal	87.382.846,31	4.582.684,90	91.965.531,21	0,00	91.965.531,21
2. Despeses corrents en béns i serveis	108.942.861,85	2.084.318,07	111.027.179,92	2.550.352,70	108.476.827,22
3. Despeses financeres	3.007.000,00	0,00	3.007.000,00	0,00	3.007.000,00
4. Transferències corrents	16.881.186,82	0,00	16.881.186,82	2.532.055,27	14.349.131,55
5. Fons de contingència i altres imprevistos	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Operacions corrents (cap.1 a 5)</b>	<b>216.713.894,98</b>	<b>6.667.002,97</b>	<b>223.380.897,95</b>	<b>5.082.407,97</b>	<b>218.298.489,98</b>
6. Inversions reals	9.065.305,02	0,00	9.065.305,02	0,00	9.065.305,02
7. Transferències de capital	6.355.800,00	0,00	6.355.800,00	0,00	6.355.800,00
<b>Operacions de capital (cap.6 i 7)</b>	<b>15.421.105,02</b>	<b>0,00</b>	<b>15.421.105,02</b>	<b>0,00</b>	<b>15.421.105,02</b>
<b>Operacions no financeres (cap. 1 a 7)</b>	<b>232.135.000,00</b>	<b>6.667.002,97</b>	<b>238.802.002,97</b>	<b>5.082.407,97</b>	<b>233.719.595,00</b>
8. Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Passius financers	15.765.000,00	0,00	15.765.000,00	0,00	15.765.000,00
<b>Operacions financeres (cap. 8 i 9)</b>	<b>15.765.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.765.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.765.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>	<b>6.667.002,97</b>	<b>254.567.002,97</b>	<b>5.082.407,97</b>	<b>249.484.595,00</b>
<i>Amortitzacions</i>		353.709,99	353.709,99		353.709,99
<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>	<b>7.020.712,96</b>	<b>254.920.712,96</b>	<b>5.082.407,97</b>	<b>249.838.304,99</b>

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

PRESSUPOST CONSOLIDAT

Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, art. 2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

INGRESSOS PER CAPITOLS	Fundació Privada			Total sense consolidar	Transferències internes	Total consolidat
	Ajuntament	La Farga, GEM, SA	Arranz Bravo			
1. Impostos directes	110.276.484,33	0,00		110.276.484,33	0,00	110.276.484,33
2. Impostos indirectes	11.086.965,66	0,00		11.086.965,66	0,00	11.086.965,66
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	27.851.070,00	4.210.290,74	200,00	32.061.560,74	2.550.352,70	29.511.208,04
4. Transferències corrents	86.998.794,99	2.532.055,27	69.450,00	89.600.300,26	2.587.055,27	87.013.244,99
5. Ingressos patrimonials	2.621.380,00	10.872,00	12.000,00	2.644.252,00	0,00	2.644.252,00
<b>Operacions corrents (cap. 1 a 5)</b>	<b>238.834.694,98</b>	<b>6.753.218,01</b>	<b>81.650,00</b>	<b>245.669.562,99</b>	<b>5.137.407,97</b>	<b>240.532.155,02</b>
6. Alienació inversions reals	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
7. Transferències de capital	2.065.305,02	0,00		2.065.305,02	0,00	2.065.305,02
<b>Operacions de capital (cap. 6 i 7)</b>	<b>2.065.305,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.065.305,02</b>	<b>0,00</b>	<b>2.065.305,02</b>
<b>Operacions no financeres (cap. 1 al 7)</b>	<b>240.900.000,00</b>	<b>6.753.218,01</b>	<b>81.650,00</b>	<b>247.734.868,01</b>	<b>5.137.407,97</b>	<b>242.597.460,04</b>
8. Actius financers	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
9. Passius financers	7.000.000,00	0,00		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
<b>Operacions financera (cap. 8 i 9)</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>	<b>6.753.218,01</b>	<b>81.650,00</b>	<b>254.734.868,01</b>	<b>5.137.407,97</b>	<b>249.597.460,04</b>
<i>Subvencions de capital transferides a resultats</i>		267.494,95		267.494,95		267.494,95
<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>	<b>7.020.712,96</b>	<b>81.650,00</b>	<b>255.002.362,96</b>	<b>5.137.407,97</b>	<b>249.864.954,99</b>

DESPESES PER CAPITOLS	Fundació Privada			Total sense consolidar	Transferències internes	Total consolidat
	Ajuntament	La Farga, GEM, SA	Arranz Bravo			
1. Despeses de personal	87.382.846,31	4.582.684,90		91.965.531,21	0,00	91.965.531,21
2. Despeses corrents en béns i serveis	108.942.861,85	2.084.318,07	81.650,00	111.108.829,92	2.550.352,70	108.558.477,22
3. Despeses financeres	3.007.000,00	0,00		3.007.000,00	0,00	3.007.000,00
4. Transferències corrents	16.881.186,82	0,00		16.881.186,82	2.587.055,27	14.294.131,55
5. Fons de contingència i altres imprevistos	500.000,00	0,00		500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Operacions corrents (cap. 1 a 5)</b>	<b>216.713.894,98</b>	<b>6.667.002,97</b>	<b>81.650,00</b>	<b>223.462.547,95</b>	<b>5.137.407,97</b>	<b>218.325.139,98</b>
6. Inversions reals	9.065.305,02	0,00		9.065.305,02	0,00	9.065.305,02
7. Transferències de capital	6.355.800,00	0,00		6.355.800,00	0,00	6.355.800,00
<b>Operacions de capital (cap. 6 i 7)</b>	<b>15.421.105,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.421.105,02</b>	<b>0,00</b>	<b>15.421.105,02</b>
<b>Operacions no financeres (cap. 1 al 7)</b>	<b>232.135.000,00</b>	<b>6.667.002,97</b>	<b>81.650,00</b>	<b>238.883.652,97</b>	<b>5.137.407,97</b>	<b>233.746.245,00</b>
8. Actius financers	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
9. Passius financers	15.765.000,00	0,00		15.765.000,00	0,00	15.765.000,00
<b>Operacions financeres (cap. 8 i 9)</b>	<b>15.765.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.765.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.765.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>	<b>6.667.002,97</b>	<b>81.650,00</b>	<b>254.648.652,97</b>	<b>5.137.407,97</b>	<b>249.511.245,00</b>
<i>Amortitzacions</i>		353.709,99		353.709,99		353.709,99
<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>	<b>7.020.712,96</b>	<b>81.650,00</b>	<b>255.002.362,96</b>	<b>5.137.407,97</b>	<b>249.864.954,99</b>

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

**d) Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat per a l'exercici 2019:**

**TÍTOL PRIMER**

***Normes generals, règim jurídic***

**CAPÍTOL PRIMER**

***Normes Generals, règim jurídic i àmbit d'aplicació***

**Article 1r. Objecte, règim jurídic i àmbit d'aplicació de les bases d'execució**

**1.1 Objecte.**

Aquestes bases s'estableixen a l'empara de l'establert en l'article 165.1 del TRLRHL i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

**1.2. Règim jurídic**

El marc legal pel que es regeixen aquestes bases està constituït per:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local (LBRL)
- Els articles 162 a 223 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- El Reial decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (RD/500/90)
- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. (LOEPSF).
- El Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, que desenvolupa la Llei 18/2001 general d'estabilitat pressupostària en tot allò en que no s'oposi a les lleis orgàniques esmentades en els paràgrafs anteriors.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Minhafp, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, execució i liquidació.

.../continua





[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

### 1.3. Àmbit d'aplicació

#### a) Àmbit d'aplicació funcional

Les presents bases s'aplicaran al pressupost de l'Ajuntament i a l'estat de previsions d'ingressos i despeses de l'entitat mercantil de capital íntegrament local La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals SA i la Fundació Arranz Bravo.

#### b) Àmbit d'aplicació temporal

Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost. En cas de pròrroga del pressupost regiran durant el període de la dita pròrroga.

### Article 2n.- De l'aprovació dels estats de despeses i ingressos del pressupost general per a 2019

1.- El Pressupost General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat està integrat pel pressupost municipal i l'estat de previsions d'ingressos i despeses de La Farga GEM SA. Als efectes del que disposa l'article 2.1 de la LOEPSF els ens que integren el sector administracions públiques, per al càlcul del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i sostenibilitat financera són:

- L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- La Societat mercantil de capital íntegrament municipal "la Farga, gestió d'equipaments Municipals, SA.
- La Fundació privada municipal Arranz Bravo

El pressupost de l'Ajuntament ascendeix a 247.900.000,00 euros.

Els estats de previsions d'ingressos i despeses de la societat municipal La Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA., ascendeixen a 7.020.712,96 euros.

2.- Per a l'execució dels programes integrats en els estats de despeses dels pressupostos dels ens esmentats en l'article primer, excepte els referits a la societat mercantil de capital íntegrament municipal, s'aproven crèdits en els capítols econòmics I a IX pels imports que

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

es detallen a continuació segons la distribució per programes que s'adjunta com annex al pressupost general:

### Pressupost de despeses

Capítol	Denominació	Pressupost 2019
1	Despesa de personal	87.382.846,31
2	Despeses en béns corrents i serveis	108.942.861,85
3	Despeses financeres	3.007.000,00
4	Transferències corrents	16.881.186,82
5	Fons de contingència i altres imprevistos	500.000,00
6	Inversions reals	9.065.305,02
7	Transferències de capital	6.355.800,00
8	Actius financers	0
9	Passius financers	15.765.000,00
<b>TOTAL:</b>		<b>247.900.000,00</b>

### Previsions d'ingressos

Capítol	Denominació	Pressupost 2019
1	Impostos directes	110.276.484,33
2	Impostos indirectes	11.086.965,66
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	27.851.070,00
4	Transferències corrents	86.998.794,99
5	Ingressos patrimonials	2.621.380,00
6	Alienació d'inversions reals	0
7	Transferències de capital	2.065.305,02
8	Actius financers	0
9	Passius financers	7.000.000,00
<b>TOTAL:</b>		<b>247.900.000,00</b>

3.- L'import de les transferències internes previstes en el pressupost de l'Ajuntament a favor de La Farga GEM SA són les que tot seguit es detallen:

Encàrrecs de gestió (art.32 LCSP)	2.550.352,70
Transferències (art. 85 LBRL)	2.532.055,27
<b>TOTAL</b>	<b>5.082.407,97</b>

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

4.- Per a l'amortització dels passius financers s'autoritzen crèdits en els estats de despeses dels ens que integren el pressupost general per import de 15.765.000,00 euros, figurant el seu desglossament com annex al pressupost general.

5. - Estructura pressupostària

Les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses estaran integrades per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, regulades a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per l'Ordre EHA 419/2014, de 14 de març .

–La classificació orgànica informarà sobre qui gasta.

–La classificació per programes informarà sobre la finalitat o destí de la despesa (per a què es gasta).

–La classificació econòmica informarà sobre la naturalesa de la despesa (en què es gasta).

6.- Estructura de l'estat d'ingressos. Els conceptes pressupostaris d'ingressos vindran determinats únicament per la classificació econòmica.

7.- A més de les codificacions que integren l'estructura pressupostària del pressupost municipal i dels comptes en que s'estructuren les previsions d'ingressos i despeses de la societat mercantil, totes les obligacions reconegudes i els drets reconeguts es codificaran també per centres de cost i/o activitats.

**Article 3r.- Classificació per Seccions pressupostàries (codi orgànic) i per Àrees de despesa dels crèdits dins del pressupost de l'Ajuntament per a 2019.**

Els crèdits inclosos en els Capítols I al IX de l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, s'agrupen en Seccions pressupostàries (codi orgànic), d'acord amb la divisió de l'administració municipal de l'Ajuntament en àrees executives establertes en el decret 6374/2016, de 26 de juliol de 2016.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

Codi orgànic. Secció Pressupostària	Denominació	Pressupost 2019
01	Alcaldia-Presidència	13.205.386,74
02	Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació	9.313.437,24
03	Seguretat, Convivència i Civisme	29.755.904,25
04	Benestar i Drets Socials	73.336.150,50
05	Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	58.174.383,85
06	Hisenda i Serveis Centrals	60.387.777,88
07	Àrees Territorials	3.726.959,54
	<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>

Pel que fa als programes de despesa el seu import es distribueix en les següents àrees de despesa segons el que preveu l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals:

Àrees de despesa	Denominació	Pressupost 2019
0	Deute Públic	18.172.000,00
1	Serveis Públics Bàsics	82.600.200,32
2	Actuacions de protecció i promoció social	31.223.237,60
3	Producció de bens de caràcter preferent	47.393.624,79
4	Actuacions de caràcter econòmic	6.305.030,97
9	Actuacions de caràcter general	62.205.906,32
	<b>TOTAL</b>	<b>247.900.000,00</b>

#### Article 4t.- Del finançament dels crèdits del pressupost de despeses de l'ajuntament per a 2019

1.- Els crèdits aprovats a l'estat de despeses de l'Ajuntament es finançaran amb els drets econòmics a liquidar durant l'exercici que es detallen en l'estat d'ingressos estimats en un import de 247.900.000,00 euros.

No obstant la disponibilitat dels crèdits de despesa, quedarà subjecte al compliment del que es preveu a l'article 173.6 TRLRHL. Per al compliment d'aquest article en el mateix acte d'aprovació del pressupost es determinarà la no disponibilitat dels crèdits de les aplicacions pressupostàries que es financin totalment o parcialment amb ingressos afectats mentre no s'acrediti documentalment la disponibilitat d'aquests recursos, així com d'altres supòsits de despeses que vegin condicionada la seva execució a la realització d'ingressos previstos en el pressupost de realització incerta. El Ple autoritzarà a la Junta de Govern Local, previ informe de la Intervenció general, per a la reposició dels crèdits declarats no disponibles

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

quan s'acrediti la plena disponibilitat del finançament de les despeses o desapareguin les condicions que fonamentaven la situació de no disponibles.

2.- L'actualització dels crèdits pressupostaris i el seu finançament previstos en els projectes inclosos en l'annex d'inversions del pressupost de l'exercici 2019 es durà a terme per trimestres naturals vençuts. D'aquesta actualització se'n donarà compte al Ple municipal conjuntament amb el primer expedient de modificació de crèdit que es sotmeti a la seva aprovació una vegada transcorregut el trimestre natural.

3.- Els crèdits aprovats en els estats de recursos de la societat mercantil de capital íntegrament municipal es finançaran amb els drets econòmics a ingressar durant l'exercici, que es detallen en l'estat de recursos de la mateixa, i que s'estimen en 6.753.218,01 euros, els quals, d'acord amb el quadre resum del pressupost general consolidat que s'adjunta a l'expedient es destinaran íntegrament a la societat "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

## **CAPÍTOL SEGON**

### **Normes de modificació i execució de crèdits pressupostaris**

#### **Article 5è.- Les modificacions de crèdit**

1.- El pressupost de despeses podrà ser modificat mitjançant les següents modalitats d'expedients de modificacions:

- Crèdits extraordinaris.
- Suplements de crèdit.
- Ampliacions de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Generació de crèdit per ingressos.
- Baixes per anul·lació.

2.- Correspon al Ple, de conformitat amb el que s'estableix als apartats 2 i 3 de l'article 177 i a l'apartat 2 de l'article 179 TRLRHL, en relació amb el que disposa l'article 123.1.p) de la LRRL, l'aprovació dels expedients de modificacions pressupostàries en les modalitats de:

a. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

b. Baixes per anul·lació.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

c. Transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa, llevat que afecti a crèdits de personal.

3.- Són competència de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'establert a l'article 127.g) de la LBRL, l'aprovació, previ informe de la Intervenció General, de les modificacions de crèdit que es detallen a proposta de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals

- Transferències de crèdit que afectin a diferents seccions i programes pressupostaris sempre i quan no varí l'àrea de despesa i bé que variant l'àrea de despesa afecti a crèdits de personal.
- Generació de crèdits per ingressos
- Ampliacions de crèdits, sempre que aquestes darreres estiguin contemplades en les Bases d'execució
- Incorporacions de romanents de crèdits que inclourà els crèdits de despeses assenyalats en l'article 182 TRLRHL, més els crèdits de despeses amb càrrec als compromisos d'ingrés afectats no meritats que s'empararan amb el tipus de modificació de crèdits que correspongui en funció de la naturalesa dels mateixos.

4.- Las modificacions del pressupost que siguin competència del Ple entraran en vigor al dia següent de publicar els acords definitius d'aprovació i el resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions aprovades per la Junta de Govern Local seran executives des del moment de la seva aprovació.

5.- La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà en el moment en que siguin executives.

6.- El procediment d'elaboració i aprovació de les modificacions dels crèdits pressupostaris s'ajustaran al que preveu el TRLRHL, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i el que es disposa en el present capítol, sent tramitades per l'Òrgan de Programació i Pressupostos.

7.- Els expedients de modificacions pressupostàries s'iniciaran de la forma següent:

- a. Mitjançant provisió de la persona titular de la secció pressupostària que els proposi.
- b. En el cas de modificacions pressupostàries que afectin a operacions de capital (crèdits d'inversions, transferències de capital, actius i passius financers), i incorporació de romanents de crèdit la provisió d'iniciació correspondrà a la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

8.- Per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà la confecció del corresponent expedient en el qual es justificaran adequadament els següents extrems;

- a. Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
- b. Destinació específica de les noves aplicacions pressupostàries
- c. Recursos que financin la modificació. En cas que la modificació es financii amb minoracions d'altres aplicacions pressupostàries, justificació de la minoració i acreditació que aquesta no suposarà un detriment en la prestació del servei.
- d. En cas de modificacions per crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, s'haurà d'acreditar també la impossibilitat d'ajornar la despesa fins a l'exercici següent.
- e. Informe del/la gerent, o del/la coordinador/a, director/a de serveis, cap de serveis de la secció pressupostària gestora de la despesa i en el cas d'absència, vacant, malaltia, abstenció legal o reglamentària de la persona que el substitueixi, que haurà d'expressar la incidència que aquesta modificació tindrà en els respectius objectius.
- f. Fitxa del projecte de despesa amb finançament afectat en el cas que la modificació pressupostària correspongui a despeses d'aquesta naturalesa.

9.- Iniciat l'expedient mitjançant la corresponent provisió i complimentat el model normalitzat escaient, degudament qualificat jurídicament i incorporats els informes previstos en la normativa vigent, així com els addicionals continguts en el present capítol, l'expedient resultant es trametrà a l'Òrgan de Programació i Pressupostos que comprovarà la correcció del mateix, retornant-lo a la dependència gestora en el cas que s'observi incompliment de qualsevol tipus i sotmetent-lo, en cas de ser correcte, a informe de la Intervenció General de conformitat amb el que disposen el TRLRHL i el Reial decret 500/1990.

10.- La Intervenció General emetrà els informes preceptius en aplicació del TRLRHL i de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) i efectuarà la tramitació comptable que preveu la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per Ordre del HAP/1781/2013 de 20 de setembre i la Instrucció de comptabilitat per a la central comptable aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003, retornant-lo un cop complimentades les actuacions anteriors a l'Òrgan de Programació i Pressupostos, als efectes de l'elaboració de la corresponent proposta d'acord a l'òrgan competent per la seva aprovació prèvia fiscalització de la Intervenció General.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

11.- Els expedients de modificacions pressupostàries, no importa quina sigui la seva qualificació jurídica, seran arxivats per l'Òrgan de Programació i Pressupostos en el decurs de la vigència de l'exercici pressupostari i s'hauran de trametre a la Intervenció General, abans del 31 de març de l'exercici immediatament posterior, la totalitat dels tramitats perquè aquesta formi el Compte General de l'Administració municipal.

12.- Els expedients de modificació de crèdits que es tramitin per a l'aprovació del Ple seran proposats per la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

13.- En cas de discrepància entre l'informe emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos i la proposta de modificació pressupostària efectuada per l'àrea gestora, aquesta serà resolta mitjançant informe raonat de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, qui ho elevarà per a la seva aprovació a la Junta de Govern Local.

14.- En cas de discrepància amb l'informe emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos, i la Intervenció General, aquesta manifestarà el seu reparament per escrit abans de l'adopció de l'acord, segon l'establert a l'article 215 del TRLRHL

## **Article 6è.- Crèdits ampliables i incorporacions de romanents de crèdit**

### **6.1 Crèdits ampliables**

De conformitat amb el que estableix l'article 178 del TRLRHL i l'article 39 del Reial Decret 500/1990, de 20/4 tindran la consideració de crèdits ampliables, les aplicacions pressupostàries que es financen amb recursos expressament afectats, havent-se d'acreditar per a la tramitació de l'expedient el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos, que estiguin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

Tot seguit es detallen les partides ampliables del pressupost de l'exercici 2019.





[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

<b>01 ALCALDIA PRESIDÈNCIA</b>		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9201 SECRETARIA GENERAL	227.05.00 Processos electorals	Transferència sots delegació del Govern a Barcelona, Processos electorals i Administració de la Generalitat de Catalunya. Processos electorals
<b>03 SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME</b>		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1300 ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME	226.99.00 Altres despeses diverses	Transferències de la Direcció General de Presons del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya
1320 SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	214.00.00 Reparació, manteniment i conservació de material de transport	Ingressos per sinistralitat
<b>04 BENESTAR I DRETS SOCIALS</b>		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
2311 SERVEIS SOCIALS	143.01.01 Altre personal subvencions	Conveni Ministeri d'Assumptes Socials
2312 IGUALTAT I LGTBI	227.06.10 Estudis i treballs tècnics. Polítiques d'igualtat home-dona	Diputació de Barcelona
3230 MANTENIMENT CENTRES DOCENTS	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
3331 CENTRE CULTURAL METROPOLITÀ TECLA SALA	226.99.01 Altres despeses diverses Centre d'Art Tecla Sala	Altres ingressos Centre d'art Tecla Sala
3370 INSTAL·LACIONS DE LLEURE PER A JOVES	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
3420 INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
<b>05 ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT</b>		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1522 CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE L'EDIFICACIÓ	226.99.02 Altres despeses diverses execucions subsidiàries	ingressos efectius per tal concepte i de multes coercitives
1532 PAVIMENTACIÓ DE LES VIES PÚBLIQUES	210.01.00 Manteniment i conservació de la pavimentació	Ingressos per sinistralitat
1533 MANTENIMENT DE LES VIES PÚBLIQUES	210.03.00 Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures i béns naturals (Via Pública)	Ingressos per sinistralitat
1533 MANTENIMENT DE LES VIES PÚBLIQUES	210.03.01 Execució guals	Altres ingressos prestació serveis guals
1601 MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM	210.06.01 Execució claveguerons	Altres ingressos prestació serveis claveguerons
1650 ENLLUMENAT PÚBLIC	210.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures i béns naturals (enllumenat)	Ingressos per sinistralitat
9331 MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	212.00.01 Conservació i manteniment edificis municipals-obra civil	Ingressos per sinistralitat (finançament compartit amb programes 1532 i 1533) es determinarà segons informe de la unitat operativa
9331 MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	213.00.01 Conservació i manteniment edificis municipals-instal·lacions	Ingressos per sinistralitat (finançament compartit amb programes 1532 i 1533) es determinarà segons informe de la unitat operativa
<b>06 HISENDA I SERVEIS CENTRALS</b>		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9205 SISTEMES INFORMACIÓ CORPORATIVA	216.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'equipament per a processos d'informació	Ingressos per sinistralitat
9310 POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL	226.03.00 Publicacions en diaris oficials	Reintegrant anuncis particulars
9320 GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI	226.03.00 Publicacions en diaris oficials	Reintegrant anuncis particulars
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	464.00.00 Transferències corrents a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	majors ingressos per 0,056 % base liquidable IBI
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	764.00.00 Transferències de capital a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	Majors ingressos per cessió de tributs i fons complementaris de finançament



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

## 6.2 Incorporació de romanents de crèdit

1. Els centres gestors de la despesa comunicaran a la Intervenció General les actuacions que es financen amb ingressos afectats que haurien de ser objecte d'incorporació, així com de les que no procedeix la seva incorporació totalment o parcialment perquè ha finalitzat l'execució o esdevé impossible realitzar-la, mitjançant escrit raonat del responsable del centre. La Intervenció General, efectuades les operacions de tancament prèvies a la liquidació de l'exercici comprovarà les peticions dels centres gestors i la procedència i quantia dels romanents a incorporar obligatòriament a l'exercici 2019 i comunicarà als centres gestors aquells romanents de crèdit que tot i haver-los sol·licitat per les àrees no són incorporables.

2. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran una vegada aprovada la liquidació del pressupost, si bé excepcionalment, previ informe raonat del servei gestor, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit de caràcter obligatori i urgent, abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost, previ informe de la Intervenció General, que comprovarà l'existència dels recursos financers corresponents.

3. Els saldos sobrants de romanents de crèdit finançats amb operacions de crèdit resultants de la liquidació de l'exercici 2018 conformaran un romanent únic que podrà ser incorporat a l'exercici 2019. Per defecte, els saldos dels romanents esmentats finançats amb operacions de crèdit al llarg termini també poden ser destinats a amortització anticipada de les corresponents operacions financeres contractades o, en funció de l'agent finançador, les quantitats sobrants seran reintegrades o s'aprovarà per l'òrgan competent el canvi de destí .

4. El saldo de les partides modificades per generacions de crèdit derivada d'execucions subsidiàries podrà ser incorporat per la part dels ingressos afectats a despeses pendents de realitzar.

### Article 7è.- Vinculació dels crèdits pressupostaris

1.- Els crèdits imputables a l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, tenen caràcter limitatiu i es vinculen amb subjecció a la classificació orgànica per seccions pressupostàries, per a la xarxa de programes inclosa com annex als pressupostos generals i econòmica segons l'estructura establerta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre sens perjudici de la classificació a nivells inferiors al de concepte pressupostari que es conté en els propis pressupostos.

#### 2.- Vinculacions jurídiques

##### 2.1. Crèdits no inclosos en projectes de despesa amb finançament afectat.

a)Despeses del capítol 1 “despesa de personal”.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

**a. Regla general**

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 1 dígit (àrea de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

**b. Excepcions a la regla general**

Despeses corresponents a productivitat (concepte 151) i gratificacions extraordinàries (concepte 150)

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 3 dígits (concepte)

**b) Despeses del capítol 2 “béns corrents i serveis” i capítol 6 “inversions reals”  
(aquestes últimes sempre que es financin íntegrament amb recursos ordinaris).**

**a. Regla general**

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 2 dígits (política de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

**b. Excepcions a la regla general**

Els programes pressupostaris següents:

- 3370.- Instal·lacions de lleure per a joves
- 9251.- Atenció als ciutadans Districte I
- 9252.- Atenció als ciutadans Districte II
- 9253.- Atenció als ciutadans Districte III
- 9254.- Atenció als ciutadans Districtes IV-V
- 9255.- Atenció als ciutadans Districte VI

La vinculació serà la següent:

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

**c) Despeses dels capítols 4 “subvencions i transferències corrents” i 7 “transferències de capital”.**

**a. Regla general**

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 2 dígits (política de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

**b. Excepcions a la regla general**

Les subvencions i transferències nominatives vincularan la pròpia aplicació pressupostària.

Els programes pressupostaris següents:

- 3370.- Instal·lacions de lleure per a joves
- 9251.- Atenció als ciutadans Districte I
- 9252.- Atenció als ciutadans Districte II
- 9253.- Atenció als ciutadans Districte III
- 9254.- Atenció als ciutadans Districtes IV-V
- 9255.- Atenció als ciutadans Districte VI

La vinculació serà la següent:

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).

**d) Despeses financeres dels capítols 3 “despeses financeres” i 9 “passius financers.**

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

**2.2. Crèdits finançats amb ingressos afectats i projectes d'inversions**

**a. Regla general**

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

- Codi projecte: complet
- Classificació orgànica: completa
- Classificació per programes: dos dígit (política de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

#### **b. Excepcions a la regla general**

Projectes amb finançament afectat de les polítiques de despesa 24 "foment de l'ocupació", 43 "comerç, turisme i petites i mitjanes empreses", 46 "investigació, desenvolupament i innovació" i 49 "altres actuacions de caràcter econòmic"

Cada projecte amb finançament afectat s'identificarà amb un codi de projecte d'acord amb la regla 23 de la ICAL. El nivell de vinculació s'establirà per programa pressupostari desenvolupat al màxim nivell Si les condicions de l'acord de concessió del finançament ho permeten es podran vincular també a nivell de capítol,

- Codi projecte: complet
- Classificació orgànica completa
- Classificació programa a 5 dígit (subprograma)

#### **2.3. Especialitats en les vinculacions jurídiques**

En el cas de reconeixements de crèdit derivats d'actes de conversió i convalidació administratives requeriran prèviament l'obertura d'una aplicació pressupostària dins la bossa de vinculació jurídica a que sigui imputable la despesa amb dotació inicial zero (0), en aplicació d'allò que es disposa a l'article 10.4 amb el codi 50.

En el cas que durant l'exercici 2019 es modifiqui el pressupost mitjançant crèdits extraordinaris, les aplicacions pressupostàries que es donin d'alta quedaran vinculades en sí mateixes.

El control comptable de les despeses imputables a aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació jurídica, s'efectuarà a nivell d'aplicació.

La fiscalització de la despesa s'efectuarà respecte el límit definit pel nivell de vinculació jurídica.

Es podrà retenir crèdit o autoritzar despeses sempre que hagi crèdit suficient dins la bossa de vinculació jurídica.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

Per necessitats de gestió pressupostària i a petició del servei gestor, el Servei de comptabilitat podrà crear una aplicació pressupostària nova amb crèdit inicial zero dins d'una bossa de vinculació jurídica ja existent sense necessitat d'aprovar un expedient de modificació de crèdit.

En cap cas es poden adquirir compromisos de despesa en quantia superior als crèdits autoritzats a nivell de vinculació jurídica, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que en el seu cas se'n derivin.

### **Article 8è. Modificacions de crèdit a càrrec del fons de contingència**

El crèdits pressupostaris dotats en el pressupost general de l'exercici 2019 a càrrec del Fons de Contingència previst en l'article 31 LOEPSF tindran com a finalitat fer front a necessitats inajornables de caràcter no discrecional que no estiguin previstes inicialment en el pressupost, i es destinarà a finançar modificacions de crèdit.

### **Article 9è. Normes específiques en matèria de subvencions**

#### **1. Sol·licitud de subvencions:**

- a. Correspon als/les Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern, la tramitació de les sol·licituds en favor d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que determina el Decret 6375/2016, de 26 de juliol, publicat en el BOPB de 05.08.2016, pel qual es deleguen facultats en els/les Tinents/es d'alcaldia i Regidors/es de Govern.
- b. A les resolucions que formalitzin aquestes sol·licituds s'haurà d'indicar expressament l'import de la subvenció sol·licitada així com l'import total del projecte i de l'aportació municipal prevista. La resolució haurà de ser traslladada al servei de programació i pressupostos i a la gerència per al seu control.

#### **2. Acceptació de subvencions:**

- a. De conformitat amb el Decret 5528/2015, de 15 de juny, publicat en el BOPB de 25.06.2015, de delegació de competències de l'alcaldia en la Junta de Govern Local, correspon a aquesta Junta l'acceptació de les subvencions atorgades a aquest ajuntament quan el seu import superi els 5.000.-€, entenent que quan l'import sigui inferior la facultat d'acceptació de la subvenció es troba delegada en els Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte, de conformitat amb el Decret 6375/2016, de 26 de juliol.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

- b. Les resolucions que acceptin les subvencions hauran d'indicar expressament l'import total del projecte subvencionat, l'import de la subvenció atorgada i l'import de l'aportació municipal i d'altres, en el seu cas, destinades a finançar el projecte. En cas que es prevegi aportació municipal a l'expedient de resolució de l'acceptació s'incorporarà informe favorable del Servei de Programació i Pressupostos referent a l'aportació municipal destinada a finançar el projecte atenent a les aplicacions pressupostàries proposades a l'informe per les àrees gestores.

### **3. Canvi de destinació, renúncia i/o reintegrament**

El canvi de destinació i la renúncia i/o reintegrament correspon a l'òrgan que es determini per acord de la Junta de Govern Local, com òrgan competent en el desenvolupament de la gestió econòmica municipal de conformitat amb l'art. 127.1.g) de la Llei //1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **4. Notificació**

Les àrees gestores donaran trasllat, mitjançant ofici a la Gerència, la Intervenció general i al Servei de programació i pressupostos de l'acceptació de les subvencions.

Així mateix, correspon als diferents Regidors de Govern, resoldre la justificació corresponent a les subvencions acceptades i la remissió als ens concedent de la justificació de les despeses corresponents, així com també de les resolucions relatives a canvis de destinació, renúncies i reintegraments. Aquesta justificació haurà d'anar acompanyada per el document de Compromís d'ingrés, signat pel Regidor corresponent.

Mensualment, als efectes de mera constància, la Tinença d'alcaldia responsable d'Hisenda i Serveis Centrals emetrà una resolució o vàries on es recolliran tots els actes de justificació de subvencions rebudes i els compromisos corresponents.

### **Article 10è.- Especialitats en la gestió de crèdits**

1. La competència per a la gestió dels crèdit serà dels/les tinents d'alcalde/regidors responsables de cada secció pressupostària en base al Decret de l'Alcaldia 5530/2015, de 15 de juny, de nomenament de titulars d'Àrea, regidors de Govern, regidories adjuntes i regidors presidents de districte i delegació de facultats de l'Alcaldia en relació a les diferents àrees en les quals es divideix l'administració executiva municipal dictat per l'Alcaldia en base a les facultats que li confereix l'article 124.4 k) LRBRL.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

2. Als efectes de la correcta imputació pressupostària de les despeses, la Intervenció General podrà autoritzar la creació de noves aplicacions pressupostàries amb dotació inicial zero dins d'una bossa de vinculació jurídica.
3. Les aplicacions pressupostàries que es creïn amb dotació inicial zero (0) i que estiguin finançades amb ingressos afectats quedaran codificades amb el subconcepte 60.
4. Les aplicacions pressupostàries que es creïn com a conseqüència de resolucions administratives d'actes de revisió d'ofici i convalidació administrativa i que afectin a exercicis corrent i tancats quedaran codificades amb el subconcepte 50. Les aplicacions pressupostàries que es creïn com a conseqüència de resolucions administratives aprovades en anys anteriors quedaran codificades amb el subconcepte 55.
5. Les aplicacions pressupostàries corresponents a projectes finançats a càrrec de subvencions procedents de Fons Europeus, en els quals l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat actuï en qualitat d'òrgan intermig, es codificaran amb el subconcepte 80, i s'identificaran amb un codi de projecte concret i específic per cada projecte.
6. Les aplicacions pressupostàries creades a través de modificacions de crèdit en la modalitat d'incorporació de romanents es codificaran amb el subconcepte de despeses 90.

7. Àrea Metropolitana de Barcelona.

7.1. Els crèdits de les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses que venen emparades per conceptes pressupostaris d'ingressos identificats en l'estat d'ingressos del pressupost d'aquest Ajuntament, dins els articles 45 al 47 ambdós inclusivament, excepte el subconcepte 464.01 "Transferències Àrea Metropolitana de Barcelona: recollida selectiva de residus", podran ser declarats, com a no disponibles a partir de 30/06/2019, per Decret de l'Alcaldia Presidència i per delegació de la mateixa, pel Tinent d'alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals, a l'empara d'allò que disposa el RD 500/1990, si aquestes subvencions no haguessin esdevingut fermes.

En el cas que s'hagués disposat dels crèdits pressupostaris que venen emparats per aquestes subvencions, la secció pressupostària afectada haurà de tramitar, en el termini de trenta dies a partir de la declaració de no disponibilitat, un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de transferència de crèdits, per cobrir els crèdits disposats, amb la finalitat d'evitar que el pressupost hagués estat aprovat, amb dèficit inicial. Les partides pressupostàries de despeses a què es fa referència, hauran de ser determinades mitjançant informe de les seccions pressupostàries afectades.

7.2. Per l'import corresponent a la subvenció rebuda de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per l'annualitat de l'exercici 2019 del Programa d'actuacions de millora urbana i social (PAMUS) pel període 2016-2019 es comptabilitzaran drets reconeguts que seran imputats al concepte corresponent a la naturalesa i finalitat de la subvenció. Simultàniament es





[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

comptabilitzarà, pel mateix import, un ADO a la partida pressupostària que correspongui a la naturalesa de la despesa a realitzar.

Les formalitzacions dels ingressos i les despeses s'efectuaran en la mesura que les despeses finançades per l'esmentat programa d'actuacions de millora urbana es vagin executant per part de l'ajuntament i les justificacions siguin acceptades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

### **8. Normes específiques dels projectes de despesa.**

8.1. Tindran la consideració de projectes de despesa:

- a. Els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que s'adjunta al pressupost.
- b. Les despeses amb finançament afectat.
- c. Qualsevol altra actuació sobre la qual l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat.

Tots els projectes de despesa estaran codificats mitjançant un codi per facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari. Aquest codi serà únic i invariable per a tota la vida del projecte. Podrà incloure diverses aplicacions pressupostàries de despeses i els diversos conceptes d'ingressos específics que les financin.

Qualsevol projecte de despesa haurà de contenir una fitxa amb la informació que determina la regla 24.3 de la ICAL, i en el seu cas memòria valorada i/o projecte aprovat, que possibiliti la determinació real del cost i el contingut per la seva correcta aplicació pressupostària.

8.2. Despeses de capital amb finançament afectat (capítols 6 i 7)

A partir de l'1 de gener de 2019, quan s'hagi produït un ingrés efectiu o s'hagi comptabilitzat un dret reconegut procedent de recursos que no es puguin destinar a finançar despeses corrents i l'ajuntament no hagi concretat el projecte de despeses específic al qual van destinats els esmentats recursos, es crearan projectes de despesa amb finançament afectat amb la denominació genèrica "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxx", als quals s'assignaran les aplicacions pressupostàries corresponents d'acord amb la següent codificació 06- 9310 -601.xx.xx , a la que s'afectaran als recursos específics que els financin.

La codificació corresponent a ingressos provinents del Patrimoni Municipal del Sòl es codificarà fent constar en els últims dígits el número 4x, de forma que resultaria la següent codificació 06- 9310 -601.xx.4x , a la que s'afectaran als recursos específics que els financin.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

En la mesura que es vagi determinant el destí concret dels projectes inclosos en el projecte genèric denominat "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxx", la seva aplicació pressupostària es formalitzarà a través de l'aprovació d'expedients de modificació de crèdits, amb caràcter previ a procedir als actes d'autorització i compromís de despeses.

Les aplicacions pressupostàries de projectes de despeses amb finançament afectat quan siguin objecte d'expedients d'incorporació de romanents a l'exercici següent s'identificaran amb un subconcepte 90 en la classificació econòmica.

Els saldos dels projectes de despeses amb finançament afectat, procedents d'incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2018, que al 31 de desembre de 2019 no hagin estat objecte d'adjudicació, sense que existeixi una justificació raonada, formaran part de l'expedient d'incorporació de romanents afectats i s'agruparan en un projecte genèric amb la denominació "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxxx"

8.3. Projectes de despeses amb finançament afectat dels programes pressupostaris 2410 "Foment de l'Ocupació", 4312 Mercats, places i llotges", 4330 "Desenvolupament empresarial", 4390 "Dinamització del comerç", i 4930 "Protecció consumidors i usuaris" dotats en la secció 02 "Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació".

Les dotacions pressupostàries a efectuar en cada exercici per cadascun dels projectes de despesa amb finançament afectat requeriran l'aprovació de la modificació de crèdits per generació per l'import de l'annualitat de la subvenció corresponent a l'any en curs.

En el cas de projectes cofinançats amb recursos municipals, es dotaran simultàniament a la modificació de crèdits per generació, els corresponents crèdits pressupostaris finançats amb recursos ordinaris mitjançant l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit. En aquells projectes cofinançats destinats a la contractació de personal es podran aprovar simultàniament les dues modificacions de crèdit condicionades a l'acceptació de la subvenció corresponent.

Si al finalitzar l'execució del projecte resten romanents de crèdit de despeses finançats amb recursos afectats, i l'òrgan competent de l'agent finançador del mateix no l'ha donat per liquidat, els esmentats romanents no es donaran de baixa fins el tancament definitiu del projecte i s'incorporaran a un projecte de despeses amb finançament afectat de caràcter genèric amb la denominació "Despeses amb finançament afectat identificant l'agent finançador", fins al seu definitiu tancament.

8.4. Cada aplicació pressupostària de despesa inclourà la totalitat dels crèdits pressupostaris de la mateixa naturalesa amb independència de l'agent finançador.

8.5. Els projectes de despeses amb finançament afectat vincularan d'acord amb l'establert en l'article 7è d'aquestes bases.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

8.6. En els casos que els crèdits inicials del pressupost estiguin finançats amb ingressos finalistes, i aquests tinguin una minoració durant l'exercici respecte de les esmentades previsions inicials, el servei gestor haurà de tramitar per l'aprovació de l'òrgan competent un expedient declarant la no disponibilitat dels crèdits per l'import minorat o buscar finançament alternatiu.

## TÍTOL SEGON

### *De les despeses de personal*

#### **CAPÍTOL PRIMER. Despeses de personal**

#### **Article 11è.- Despeses de personal per a l'exercici 2019**

##### **11.1 Tractament de les indemnitzacions per raó de servei**

1.- Per tot l'exercici 2019 s'aplicaran les indemnitzacions per raó de servei tal com es preveu en el Real Decret 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei, o la legislació vigent en cada moment i conforme a les regles contingudes en els apartats següents, llevat que en la resolució d'autorització de sortida de càrrecs electes hi figuri autorització a favor de funcionaris que acompanyin al mateix. En aquest cas el càlcul d'indemnització es farà pel Grup I.

2.- Els funcionaris al servei de l'Ajuntament es podran allotjar en hotels classificats turísticament com de tres estrelles, si així es determina en el decret d'autorització de sortida.

3.- Les indemnitzacions a favor dels membres electes de la Corporació es regiran pels següents criteris:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor de l'Alcaldia-Presidència i resta de càrrecs electes, comportaran el rescabament de les despeses efectuades prèvia justificació de les mateixes o, alternativament aquests es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que pel Grup I preveu el Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei.

b) Quan es faci difícil l'aportació de justificants referits a taxis o altres vehicles de transport públic i fins un límit del 5% del total de despesa justificada i per viatge autoritzat, es podrà fer declaració/promesa que servirà de justificant. En altres casos de dificultats de justificació, s'haurà d'emetre informe que, avaluat per la Unitat Fiscal, podrà restrictivament ser admès, sense perjudici del que resulti del control financer d'aquestes despeses, si estan sotmeses a fiscalització prèvia limitada.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

4.- El personal eventual de confiança i assessorament especial meritarà les seves dietes en el grup primer de la normativa esmentada a l'apartat 1.

5.- Els consells d'administració de les societats privades municipals, fixaran, en cas necessari, les quanties de les dietes que rebin els seus membres per assistència efectiva als esmentats consells, amb les limitacions establertes, en aquesta matèria, pel Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.- Els criteris per a altres tipus d'indemnitzacions seran els següents:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels representants municipals a la Junta Arbitral de Consum, queden fixades per l'exercici 2019 en 66,00 euros pels presidents i en 42,00 euros per la resta de membres per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos en l'article 27 i 32.3.

b) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels assessors o auxiliars dels representants municipals en els consells escolars queden fixades per l'exercici 2019 en 80,00 euros per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos en l'article 27 i 32.3.

c) La justificació del pagament s'efectuarà mitjançant certificació de l'assistència a la reunió, lliurada pel/per la president/a del consell escolar o, per defecte, mitjançant declaració del tinent d'alcalde, regidor delegat de districte o coordinador, director de serveis/cap de serveis de l'àrea de la que depenguin els consells escolars.

7.- En qualsevol cas, les indemnitzacions previstes en els apartats 1, 2 i 3, solament es faran efectives quan hi hagi decret d'Alcaldia o del/de la tinent d'alcalde o del/ de la regidor/a delegat/a respectivament, en el que s'autoritzi la sortida, punt de destinació i duració de l'autorització.

8.- La percepció de les indemnitzacions que es fixen en el present article seran incompatibles amb la compensació per qualsevol altra despesa amb excepció de les de viatge, que es regiran per la normativa específica derivada del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei, o per la legislació vigent en cada moment.

9.- La utilització pel personal que depèn d'aquesta Administració de vehicle propi dins dels límits de l'àrea metropolitana, serà indemnitzat al preu fixat per la normativa indicada en els paràgrafs precedents, sense necessitat de decret de rescabament, encara que serà necessària la conformitat del gerent, coordinador de l'àrea, director de serveis o, en el seu cas, cap de serveis a través de documents normalitzats. Si en el conveni col·lectiu d'aquest



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

ajuntament es fixen quantitats superiors a les de la normativa indicada, seran aquestes quantitats les que regiran pel pagament de les indemnitzacions.

## 11.2 Normes de gestió dels crèdits del capítol 1

1.- La gestió i tramitació de documents comptables corresponents a despeses de personal seran gestionats, independentment de la classificació orgànica que informa sobre qui gasta, pel Servei de Recursos Humans.

2.- Durant el mes de gener següent al començament de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina de l'any, el Servei de Recursos Humans remetrà al Servei de Comptabilitat de la Intervenció General els documents comptables "RC / AD", elaborats i quantificats segons la classificació de l'Annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats.

3.- Per la resta de despeses del capítol I del pressupost, si són conegudes, es tramitarà el document "RC / AD" corresponent.

4.- Els assentaments derivats d'aquest document s'introduiran en el sistema de gestió comptable.

5.- Les altes en la plantilla, aprovació d'increments retributius i el nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral originarà la tramitació de successius documents RC / AD, per import igual al que es prevegi satisfer durant l'exercici.

6.- La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual, on constarà la diligència del Cap del Servei de Recursos Humans acreditativa de que el personal relacionat ha prestat els serveis durant el període corresponent. En un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte la nòmina del mes anterior.

## Article 12è.- Contractacions de personal amb càrrec a transferències corrents i de capital

1.- Amb càrrec als respectius crèdits per inversions derivats de les transferències de capital d'altres ens o crèdits per operacions corrents derivats de transferències o subvencions finalistes, de naturalesa corrent solament podran formalitzar-se contractacions de personal en règim establert pe Reial decret legislatiu 5/2015 de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

2.- L'òrgan competent per la contractació de personal contingut en l'apartat anterior serà de la Junta de Govern Local, llevat de delegació expressa en els tinents d'alcalde i regidors de Govern.

3.- Els contractes hauran de formalitzar-se segons les prescripcions del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (TRET), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, o de l'EBEP, segons s'escaigui.

Els incompliments de les obligacions formals imposades per la legislació laboral vigent, així com l'assignació del personal contractat per funcions diferents de les que es determinin en els contractes, dels que se'n pogués derivar drets de fixesa pel personal contractat, seran objecte de deducció de responsabilitats, conforme el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les responsabilitats contingudes en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostaria (LGP).

#### **Article 13è.- Pla de jubilació**

1.- La dotació pressupostària de la secció pressupostària 06 "Hisenda i Serveis Centrals", programa 2110 "Pensions", del concepte econòmic 161.05.00 "Complement pensions" es podrà incrementar amb les baixes que es produeixin per raons de jubilació anticipada de funcionaris al servei d'aquest ajuntament.

2.- L'increment de dotació pressupostària es farà mitjançant la incoació d'un expedient de Modificació de crèdits, en la modalitat de crèdit suplementari finançat per baixa de crèdits.

### **TÍTOL TERCER**

#### ***De les operacions financeres***

#### **CAPÍTOL PRIMER**

#### **Avals de l'Administració**

#### **Article 14è.- Avals a prestar per l'Administració**

L'import dels avals que pugui prestar aquesta Administració, inclosa la societat privada municipal, en el decurs de l'exercici de 2019, es regiran per l'article 49 de la TRLRHL i la resta de normativa de referència.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

### **Article 15è.- Comissions**

1.- La Junta de Govern Local o òrgan en qui delegui, determinarà les comissions a percebre per la Hisenda municipal com a contraprestació al risc assumit en virtut dels avals que es puguin prestar en aplicació de l'article anterior.

2.- Les comissions que es derivin de la formalització d'avals aniran a càrrec del beneficiari. Quan es fixi comissió, aquesta es farà efectiva en el moment de la formalització del crèdit avalat, aplicant-se l'ingrés al concepte pressupostari específic i, en el cas que s'assegurés el principal avalat, l'ingrés podrà ser objecte d'un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de crèdit generat.

## **CAPÍTOL SEGON**

### **Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni**

#### **Article 16è.- Operacions de tresoreria**

1.- S'autoritza per l'exercici de 2019 un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, del percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 TRLRHL les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix l'esmentada llei.

2.- Qualsevol operació d'endeutament a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, que s'efectuï per la societat privada municipal, haurà de ser autoritzada prèviament pel Ple de l'ajuntament.

#### **Article 17è.- Operacions de crèdit a llarg termini per a inversions**

1.- S'autoritza la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals perquè durant l'exercici procedeixi a la reestructuració del deute viu a 31 de desembre de 2018 en els termes previstos a la normativa vigent, en especial la d'estabilitat pressupostària. L'expedient o expedients que se'n puguin derivar hauran de ser aprovats pel Ple de l'ajuntament amb els requisits que, per aquests tipus d'operacions financeres, estableix el TRLRHL.

2.- Les operacions de crèdit a llarg termini que es puguin concertar durant l'exercici restaran subjectes al que disposi la normativa vigent i la LGP.

3.- Qualsevol operació d'endeutament a llarg termini per atendre el finançament dels estats de dotacions per operacions de capital de les societats privades municipals, s'hauran d'autoritzar prèviament pel Ple de l'ajuntament.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

### **Article 18è.- Alienació del patrimoni municipal del sòl**

1.-La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a resoldre l'alineació del Patrimoni Municipal del Sòl, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del TRLCSP. La tramitació del procediment d'alienació s'haurà de tramitar previ l'expedient administratiu que acrediti l'oportunitat, conveniència i la finalitat de conformitat amb el destí previst per aquest Patrimoni en la legislació urbanística. Serà necessari en el supòsit previst a l'art. 209 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la prèvia autorització del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

2.-Els recursos que integren el Patrimoni Municipal del Sòl es podran destinar a qualsevol de les finalitats previstes en l'article 160.5 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i a l'article 224 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

3.- Excepcionalment, d'acord amb els requisits o condicions establerts en l'article 52.5 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, es podrà destinar a reduir deute comercial i financer.

### **Article 19è.- Reintegrament d'inversions procedents d'altres administracions**

1.- Les inversions finançades originàriament per l'Ajuntament que fetes originàriament per aquesta Administració, procedeixin de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, es destinaran a l'amortització de capital viu que té aquesta Administració pels diferents préstecs concertats.

2.- El concepte d'ingressos que nodreix l'estat de despeses es troba pressupostat i codificat al capítol VII "Transferències de capital", article 76 "D'entitats locals" concepte 764 "D'Àrees metropolitanas" subconcepte 00 "Reintegrament inversions de capital de l'Àrea Metropolitana de Municipis" (764.00)

3.- Els ingressos que es puguin produir al llarg de l'exercici de 2019 podran nodrir, en l'excés de les previsions inicials i si fos el cas, mitjançant un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de crèdit generat, el capítol IX "Passius financers" de l'estat de despeses.

## **TÍTOL QUART**

### **Dels procediments de la gestió pressupostària**

#### **CAPÍTOL PRIMER**

##### **Procediments de gestió de les despeses**

.../continua





[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

**Article 20è.- Normes generals per actes d'autorització i compromís de despesa i liquidació del compromís d'obligacions.**

1.- Els/les Tinents/es d'alcaldia, regidors/es de govern i regidors/es presidents/es de districte estan facultats per a l'aprovació dels actes d'autorització i de compromisos de despesa derivats de les facultats inherents a les delegacions aprovades pel Decret de l'Alcaldia núm.6375/2016, de 26 de juliol, així com de les aprovades per acord núm. 618 de la Junta de Govern Local de 23 de juny de 2015, o aquelles resolucions o acords que els substitueixin.

2.- La Junta de Govern Local aprovarà els actes d'autorització i disposició de despeses en aquelles matèries de la seva competència, que no hagin estat objecte de delegació, d'acord amb l'article 127.1 de la Llei 7/1985, de 02/04, Reguladora de les Bases del Règim Local i les seves modificacions posteriors, així com en les derivades de les competències delegades de l'Alcaldia aprovades pel Decret 5528/2015 de 15 de juny de 2015, o resolució que el substitueixi.

3.- En els supòsits no compresos en els apartats anteriors, l'autorització i compromís de despeses correspondrà a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local o al Ple de l'ajuntament, d'acord a les competències que es disposen respectivament en els articles 124.4. n), 127 1.g) i 123 p) de la LRBRL .

4.- En els documents comptables de compromisos de despesa serà necessari la signatura de l'alcalde/essa o dels/de les tinents d'alcalde i regidors/res presidents/tes de districte en qui s'hagi delegat, excepte si existeix acord exprés de l'òrgan competent on s'aprovi la despesa.

5.- De conformitat amb el que preveu el Decret 6375/2016, de 26 de juliol els actes de reconeixement i liquidació d'obligacions, regulats a l'article 185.2 del TRLRHL en l'àmbit de les matèries assignades a les àrees o regidories de govern seran competència dels/les tinents/es d'alcalde i regidors/es de govern, i en el seu defecte de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals .

6.- Les certificacions d'obres, de serveis i de subministraments que s'esmenten en els apartats anteriors, seran expedides informàticament en el model normalitzat, per la direcció tècnica de cadascuna d'elles amb el vistiplau del gerent, coordinador d'àrea, director/cap de serveis. En les esmentades certificacions hi constarà, si fa el cas, la signatura de l'adjudicatari i s'haurà d'acompanyar de la relació valorada i de la factura expedida pel mateix.

Per procedir a l'aprovació de l'obligació es farà constar en la factura corresponent a contractes administratius regulats en la Llei de Contractes, expressament, que s'acredita la

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

conformitat amb el disposat en el contracte dels bens lliurats o serveis prestats, incorporant-se a la factura el següent literal:

*“Havent-se proposat la Unitat corresponent a aquesta secció la necessitat de l'adquisició en establiment comercial obert al públic. Es recepciona de conformitat en preus i quantitats indicades d'acord amb el contracte dels béns lliurats i serveis prestats especificat a l'art. 198.4 de la LCSP. L'Hospitalet de Llobregat, a ..... El Cap de Secció.- Signat .... – Vist i Plau.- El Gerent/Coordinadors/Directors/Caps de Servei.- Signat...”*

Qualsevol document comptable que es tramiti com a reconeixement d'obligacions i comporti moviment de fons amb pagaments o reposició de fons de caixa fixa requerirà la signatura de l'òrgan competent per la seva aprovació.

7.- L'ordenació de pagaments d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 6375/2016, de 26 de juliol, serà competència de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, i la seva corresponent fiscalització formal s'efectuarà en base a les factures i certificacions integrades en el document de gestió comptable en fase "O".

8.- La tramitació dels documents de gestió comptable a què donin lloc els actes d'autorització, compromís de despesa, liquidació del compromís de despesa i ordenació de pagaments, així com els seus negatius (/), s'ajustaran al que disposa la Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressupost de despesa aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003 o aquelles que en el seu cas es dictin als efectes de desenvolupament o regulació complementària.

#### **Article 21è.- Normes especials per actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despeses**

1.- A l'inici de l'exercici 2019, es tramitaran documents RC per import total de la dotació pressupostària, en les aplicacions pressupostàries corresponents a despeses de gestió centralitzada, següents :

- Lloguers locals (partida 202.00.00)
- Lloguers pàrquings (partida 202.00.01)
- Electricitat (partida 221.00.00)
- Gas (partida 221.02.00)
- Aigua (partida 221.01.00)
- Telèfon (partida 222.00.00)
- Contractes externs neteja (partida 227.00.00)
- Contractes externs seguretat vigilància edificis centrals (partida 227.01.00)
- Contractes externs controladors edificis centrals (partida 227.01.01)

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

Així mateix s'emetran documents AD per les despeses que bé per tractar-se de despeses plurianuals, bé per tractar-se de despeses de tramitació anticipada, haguessin estat compromeses amb càrrec a aquest exercici.

2.- La tramitació de la documentació comptable que es derivi dels expedients de contractació, tant en la fase de despesa (A, D, AD) com en la de liquidació del compromís de despeses (O) i la de pagament ordenat (P), s'ajustarà en tot moment a les normatives aprovades pel Ple de l'ajuntament: la de data 18/09/2002, sota la denominació de "Instrucció reguladora dels Pagaments a justificar"; la de data 18/09/2002, sota la denominació "Instrucció reguladora de les bestretes de caixa fixa"; la de data 16/09/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressuposts de despeses"; i la de data 04/11/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat per a la central comptable".

3.- Als efectes pressupostaris i de gestió comptable i pels actes d'autorització, compromís de despeses i liquidació de compromís de despeses; sense perjudici de la seva aprovació per l'òrgan corresponent, es consideraran competents per a la seva gestió, els/les gerents/es, coordinadors/es d'Àrea, directors/es o caps de servei o caps de secció/responsables dels programes pressupostaris. Allà on no hi hagi funcionaris del nivell esmentat, ho determinarà el/la Tinent d'alcaldia responsable de la secció pressupostària.

4.- Amb periodicitat mensual, i als efectes de la mera constància, la Tinença d'alcaldia responsable d'Hisenda i Serveis Centrals emetrà una resolució o vàries resolucions on es recullin tots els actes comptabilitzats de reconeixement i liquidació d'obligacions dictats per l'alcaldia, tinent/es d'alcaldia o regidors/es de govern i regidors/es presidents/es de districte en exercici de les respectives facultats delegades prèviament signades en els documents comptables corresponents, per tal de formalitzar la seva inscripció en el llibre de Resolucions. En tot cas es recollirà separatament les despeses de contractes menors en que el sistema de pagament utilitzat sigui el de bestretes de caixa fixa.

**Article 22è.- Normes especials per als actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa derivats de subvencions corrents**

1.- La concessió de subvencions per part d'aquesta Administració Municipal queda sotmesa a la incoació de l'oportú expedient que es tramitarà de conformitat amb la normativa general aprovada pel Ple de l'Ajuntament. La incoació d'expedient de reintegrament contindrà les prevencions de la Llei General de Subvencions i l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 24/11/2004 i les bases de la convocatòria.

La convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, els convenis que regulin les subvencions que es canalitzin pel procediment de concessió directa, o l'acord de



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

concessió de les subvencions especificaran, als efectes de la justificació de les subvencions, a més de la quantia de la subvenció concedida, l'import total del projecte subvencionat i el termini per la presentació de les justificacions a l'òrgan gestor.

El procediment de reintegrament de les subvencions, d'acord amb els articles 42, 43 i 49 de la Llei General de Subvencions, s'iniciarà per part dels òrgans gestors, d'ofici o a resultes del control financer efectuat per la Intervenció General quan els beneficiaris hagin incomplert les obligacions establertes en la concessió, hagi transcorregut el termini atorgat per la presentació de la justificació o aquesta sigui incorrecta.

En els expedients de concessió de subvencions els ens gestors incorporaran un informe en el que es faci constar que el beneficiari ha aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificats, d'acord amb el que estableixen els articles 91 i 92 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

D'acord amb els articles 16 i 21 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, els òrgans competents per la concessió de subvencions seran d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 6375/2016, de 26 de juliol.

- a. Fins a 5.000,00 euros, els/les Tinentes/es d'alcaldia i Regidors/es de Govern, llevat de les plurianuals que seran aprovades per la Junta de Govern Local.
- b. Per imports entre 5.000,01 euros i 240.000,00 euros, la Junta de Govern Local, incloses les de caràcter plurianual.
- c. Per imports superiors a 240.000,00 euros o aquells que siguin complementaris o addicionals a d'altres i que superin la xifra anual de 240.000,00 euros, seran sotmesos a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

2.- Tot expedient de concessió de subvencions per import superior a 600,00 euros queda sotmès al règim de control financer per aplicació de l'article 214.2.d) TRLRHL en relació a l'article en el termes i condicions que, en aquesta matèria, preveu la Llei General de Subvencions.

Els expedients de concessió de subvencions per import inferior a 600,00 euros podran sotmetre's a control financer a petició de la Intervenció General d'aquesta Administració. L'exercici del control financer es farà en la seva modalitat de "Certificació Auditora", en els termes que preveu la disposició addicional primera d'aquesta Bases d'execució.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

3.- La justificació dels documents de gestió comptable per part de les diferents àrees que componen aquesta Administració Municipal referida a subvencions, s'efectuarà davant la Intervenció General de la següent manera:

- a. Quan es tracti de documents en fase d'autorització i compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.
- b. Quan es tracti de documents en fase de liquidació de compromís de despeses, es farà referència en el literal de lliure utilització del document en fase "O" a la resolució administrativa de concessió de la subvenció, i,
- c. Quan es tracti de documents en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.

4.- Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament seran objecte de l'aprovació del conveni regulador corresponent i la seva comprovació material i justificació queda sotmesa als mateixos requisits de les subvencions no nominatives, havent-se de justificar els documents de gestió comptable en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa mitjançant certificació de la Intervenció General on es faci constar que la mateixa es troba dotada pressupostàriament de forma nominativa i amb l'aprovació del conveni esmentat.

5.- L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, així com per adoptar l'acord d'obertura de termini de presentació de sol·licituds, serà la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció; sent la corresponent Àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació.

6.- Només es podran tramitar subvencions amb caràcter anticipat si corresponen a convocatòries de subvencions subjectes a règim de concessió per concurrència competitiva, en els que s'haurà de fer constar el condicionament d'existència de crèdit en el moment del seu atorgament en els termes regulats en l'art. 56.1 i 2 del reglament de subvencions. No es podran tramitar subvencions nominatives amb caràcter anticipat. Als efectes es podrà desenvolupar els requisits i tramitació corresponent en les instruccions específiques a tal efecte.

7.- Per la tramitació comptable dels acords que resolguin en el mateix acte l'atorgament de subvencions i bestreta, s'utilitzarà un document comptable en fase DO ( Disposició i obligació), al que caldrà adjuntar el corresponent acte administratiu.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

**Article 23è.- Normes especials pels actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa en les operacions de capital**

- 1.- La incoació d'expedients de despesa i tramitació de documentació comptable amb càrrec a les dotacions pressupostàries per operacions de capital seguiran la normativa prevista en les normes generals i especials per a actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa especificades en els articles 20 al 22 de les presents Bases d'execució.
- 2.- Malgrat el que s'esmenta anteriorment, no es podrà efectuar cap acte de compromís de despesa fins que no s'hagin aprovat definitivament els projectes tècnics que hauran de servir de base als expedients de despesa i no es disposi de finançament efectiu en l'estat d'ingressos.
- 3.- Tots els expedients de despesa finançats amb operacions de capital hauran de tramitar-se mitjançant projecte de finançament afectat, amb el contingut que s'especifiqui en les instruccions relatives a aquestes despeses.

**Article 24è.- Normes especials per a despeses de gestió centralitzada.**

- 1.- Les dotacions de les partides pressupostàries corresponents a consums de telecomunicacions, les de neteja de les dependències municipals i les de lloguers d'edificis, locals i aparcaments, seran imputades a les partides de les classificacions orgàniques de les corresponents seccions pressupostàries que gasten, sense perjudici de que es gestionin i tramitin de forma centralitzada per la Secció de Serveis Generals i el Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i la Comunicació de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals. Aquestes despeses seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.
- 2.- Les dotacions de les partides pressupostàries corresponents a consums de les dependències municipals d'aigua, gas i energia elèctrica, seran imputades a les partides de les classificacions orgàniques de les corresponents seccions pressupostàries que gasten, sense perjudici de que es gestionin i tramitin de forma centralitzada per la Direcció de Serveis d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat. Aquestes despeses seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat
- 3.- Les despeses de seguretat previstes en les diferents seccions pressupostàries seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme.
- 4.- Les despeses relatives a la imatge corporativa, la publicitat i les publicacions dels diferents serveis de la corporació prèviament a la seva gestió i tramitació seran autoritzades i supervisades per l'Alcaldia (excepte els anuncis oficials de caràcter administratiu, que no comportin aplicació d'imatge corporativa), en aplicació del Manual d'Imatge Corporativa,

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

aprovat pel Ple en data 27 d'octubre de 2009. A títol d'enumeració no limitatiu, s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents :

- Campanyes i accions de comunicació i utilització de la imatge institucional per qualsevol mitjà.
- Inserció d'espais publicitaris en mitjans escrits i audiovisuals.
- Edició de llibres, revistes, publicacions, fulls informatius, butlletins, fullets, cartells i altres materials, amb suport imprès, electrònic, informàtic o qualsevol altre.
- Senyalització i retolació.
- Organització i muntatge d'esdeveniments institucionals.
- Edició de vídeos, muntatges audiovisuals, CD, DVD, producció de falques de ràdio o qualsevol altre material similar.
- Implantació i desenvolupament de webs, microsites, app's, presència a social media i en general màrqueting online i Comunicació 2.0.
- Marxandatge o productes relatius a publicitat i promoció.

5.- Les despeses relatives a l'adquisició o dret d'ús de programes, material o serveis informàtics incloent serveis relacionats amb les telecomunicacions, seran autoritzades i supervisades pel servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

A títol d'enumeració no limitatiu, s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents :

- Compra o lloguer d'equips i serveis per a procés d'informació (ordinadors, impressores, tauletes, portàtils, telèfons, servidors, ...)
- Programes informàtics (estàndard, no estàndard, desenvolupament a mida) encara que formin part d'un contracte més ampli que englobi altres conceptes.
- Desenvolupament i maquetació de Webs i aplicacions per a dispositius mòbils i subscripcions a plataformes digitals.
- Qualsevol sistema o servei que comporti un manteniment o ús d'una infraestructura o sistema d'informació.

6.- Les dotacions corresponents als conceptes d'atencions protocol·làries i representatives, dietes i locomoció dels membres de govern, a excepció de les despeses que corresponguin a l'alcalde, indemnitzacions per assistències a sessions dels òrgans de la corporació municipal i aportacions a grups polítics; recollides en el programa 9120 Presidència i Òrgans de Govern; es gestionaran i tramitaran per la Direcció del Gabinet de l'Alcalde.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

7.- Les despeses d'inversions imputades a les seccions pressupostàries identificades amb la corresponent codificació orgànica, recollides en l'annex d'inversions del Pressupost 2019, seran gestionades i autoritzades per l'òrgan gestor especificat en dit annex.

8.- Per l'import de baixes que es produeixin en els procediments d'adjudicació de contractes imputats als capítols 2 i 6 del pressupost de despeses, la Intervenció general comptabilitzarà una retenció de crèdit que s'identificarà mitjançant un document comptable RC 104 .

A aquests efectes l'Òrgan de Programació i Pressupostos remetrà a la Intervenció general una petició formal amb la documentació de suport per a la comptabilització de retenció de crèdit, el seu import i aplicació pressupostària.

L'anul·lació d'aquestes retencions de crèdit i la determinació del seu destí requeriran l'autorització del/a Titular de la Direcció de serveis de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

Es donarà compliment a la confecció del document comptable RC en l'adjudicació del contracte d'obres en l'estipulat en l'art. 242.4.i de la LCSP pel que fa a l'increment del 10% derivat de l'excés de medicions, preus contradictoris que no superin aquest 10% i no corresponguin a modificacions del projecte i altres modificacions d'obligat compliment. Aquesta previsió es realitzarà de la següent forma:

- Si es preveu la liquidació del contracte en l'any en curs, en l'adjudicació s'haurà de formalitzar document RC que doni cobertura pressupostària a aquest 10%.
- Si la liquidació del contracte es preveu en un any posterior al que es formalitza l'adjudicació, s'haurà de formalitzar document RC de futurs, que serà finançat mitjançant incorporació de crèdits afectats provinents de projectes genèrics d'inversions i/o en el seu cas d'incorporació de romanents per despeses generals provinents de la liquidació pressupostària.

Aquestes quantitats corresponents al RC que formalitza el 10% addicional, excepcionalment, es podran anul·lar amb l'informe del director de l'obra que justifiqui que no es preveu realitzar cap d'aquestes variacions, ni es necessitarà el crèdit corresponent a aquest import addicional, sempre que aquest informe tingui el vist-i plau de la Intervenció General en quan a la viabilitat de la justificació.

## **CAPÍTOL SEGON**

### **Normes i procediments de contractació administrativa**

#### **Article 25è.- Gestió de la contractació**

##### **A. Competència dels òrgans de govern en matèria de contractació**

.../continua





[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

1.- De conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) són competència de la Junta de Govern Local les contractacions i concessions, qualsevol que sigui l'import del contracte o la seva durada, incloses les de caràcter plurianual, l'ampliació del nombre d'annualitats i la modificació dels percentatges de despeses plurianuals. Correspon també a la Junta de Govern Local la contractació patrimonial i la gestió, adquisició i alienació de patrimoni.

Les facultats anteriors s'exerciran d'acord amb el pressupost aprovat i el que disposin les bases d'execució, així com l'aprovació de l'autorització i disposició de despeses que d'aquestes se'n derivin.

2.-No obstant l'establert en l'apartat anterior, en virtut de les competències delegades per la Junta de Govern Local mitjançant Acord núm. 618 de 23 de juny de 2015, en els Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents de districte els hi correspondran:

- a. Les facultats per a dictar els actes de tràmit i definitius per a l'adjudicació dels contractes menors, dins dels límits previstos en aquestes bases, així com l'autorització i disposició de despeses i el reconeixement d'obligacions derivades dels actes dictats en l'exercici d'aquesta delegació de conformitat amb el que determina la legislació de contractes del sector públic.
- b. La totalitat dels actes administratius de tràmit de la contractació dels contractes de naturalesa patrimonial, a excepció de l'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació, i modificació del contracte.
- c. No obstant el que es disposa als apartats a) i b) anteriors correspondrà a la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, els actes d'impuls en la tramitació dels procediments de contractació municipals no atribuïts a la resta de titulars de l'Àrea o de la Regidoria de Govern.

## **B. Gestió dels contractes menors**

1.- La gestió dels contractes menors es durà a terme d'acord a les instruccions que dicti la Junta de Govern Local a l'empara de les competències que com a òrgan de contractació li atorga la Disposició addicional 2a. de la LCSP per als municipis de gran població regulats al títol X de la LBRL i les previsions de l'art. 118 de la LCSP, així com per les previsions de gestió pressupostària i de control regulades al TRLHL, per les normes de desenvolupament i per les Instruccions dictades per la Intervenció General. Aquesta regulació de la contractació menor s'aplicarà fins que s'implanti plenament l'expedient electrònic incardinat en el Sistema d'Informació Comptable.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

2.- Les factures dels contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000,00 euros IVA apart es farà constar la diligència següent:

*“Havent-se proposat la Unitat corresponent a aquesta secció la necessitat de l'adquisició en establiment comercial obert al públic. Es recepciona de conformitat en preus i quantitats indicades d'acord amb el contracte dels béns lliurats i serveis prestats especificat a l'art. 198.4 de la LCSP. L'Hospitalet de Llobregat, a ..... El Cap de Secció.- Signat .... – Vist i Plau.- El Gerent/Coordinadors/Directors/Caps de Servei.- Signat...”*

3.- En els contractes menors amb valor estimat igual o superior a 5.000,00 euros IVA apart i fins el límit establert per la normativa contractual per a la contractació menor, l'òrgan gestor adjuntarà a l'expedient l'acreditació d'haver sol·licitat tres ofertes a diferents licitadors, juntament amb les ofertes presentades per aquests d'acord amb el model facilitat pel Servei de Contractació.

4.- Qualsevol tramitació d'un contracte menor en el que no s'hagi seguit la tramitació aprovada per la Junta de Govern Local al respecte i pel qual s'hagi rebut factura dels serveis, es tramitarà amb el corresponent informe d'omissió de fiscalització i es procedirà a la seva convalidació si s'escau.

### **C. Encàrrecs efectuats a mitjans propis personificats**

D'acord amb l'establert en l'article 32 de la LCSP, la Junta de Govern Local, en la mateixa sessió en què s'aprovi l'encàrrec de l'execució d'un contracte de serveis a l'empresa La Farga GEM., SA., aprovarà les tarifes provisionals que haurà d'abonar a l'empresa en concepte de compensació per a la realització de les activitats objecte de l'encàrrec, si no s'han determinat els criteris generals d'aplicació i càlcul d'aquestes.

La quantia d'aquestes tarifes es fixarà atenent al cost efectiu suportat per l'empresa per les activitats que es subcontractin amb empresaris particulars en els casos en que aquest cost sigui inferior al resultant d'aplicar les tarifes a les activitats subcontractades.

Per aquesta raó, no s'inclouran en el cost dels encàrrecs, despeses estructurals i/o generals que provinguin d'un acord d'aprovació de prestació de serveis públics en base a l'art. 85 de la LBRL, i previst per aquests serveis atès que s'entenen imputats dins de l'acord o estudi econòmic que s'adjuntava a l'acord que justificava la prestació per aquesta modalitat de gestió directa.

Les tarifes que es fixin pels encàrrecs realitzats en base a l'art. 32 de la LCSP, poden incloure els costos directes següents:

- a) El cost de contractacions expresses que La Farga GEM., SA., suporti per les activitats, serveis, subministraments que contracti amb altres empreses.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

- b) El cost del personal directe de La Farga GEM., SA., que destini totalment o parcialment la seva jornada a l'encàrrec efectuat per l'Ajuntament.
- c) Altres despeses que es puguin imputar directa o indirectament, incloses de l'ocupació de l'espai, i siguin expressament necessàries per la realització de l'encàrrec i no estiguin incloses en les despeses generals o d'estructures de altres serveis aprovats en base a l'art. 85 de la LBRL.

Per l'aprovació de l'encàrrec caldrà adjuntar a la proposta d'acord, la relació del cost efectiu de l'activitat o quantia de l'encàrrec total previst, tenint en compte que d'acord amb el regulat en l'art. 32.7 de la LCSP l'import de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers, no pot d'excedir del 50% de la quantia de l'encàrrec.

Per determinar les despeses totals recollides com cost efectiu de l'activitat o quantia de l'encàrrec, es tindran en compte també, l'increment de despeses habituals com són consums, despeses de neteja i altres que previstes inicialment en l'estructura pròpia de l'empresa i que siguin suplementàries per l'activitat que s'encomana. A aquest respecte caldrà aprovar prèviament, en unes instruccions específiques, els criteris d'imputació de costos efectius i les tarifes que l'Ajuntament retribuirà a l'empresa.

En cap cas es podrà imputar dins d'aquestes tarifes cap benefici industrial per l'empresa, directe o indirecte, ni aplicar els preus privats existents de l'empresa envers tercers.

#### **Article 26è.- Actes de conversió i convalidació administrativa, de revisió d'ofici i de reconeixement extrajudicial de crèdits d'exercicis tancats**

1.- Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, de les administracions públiques, podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits amb càrrec a la secció pressupostària origen de la despesa corresponent si es refereixen a contractes en els que en el moment de la prestació no tènien dotat crèdit suficient en la contractació. Aquests actes seran tramitats pels serveis administratius de la mateixa, previ informe del titular de l'Assessoria jurídica i de la Intervenció General. Aquests informes han de recollir, si s'escau, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

2.- Correspondrà al Ple de l'Ajuntament els actes de conversió administrativa que comportin un reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació.

3.- De conformitat amb l'article 127.1.g) de la Llei reguladora de les bases de règim local, correspon a la Junta de Govern Local la competència per dictar actes de conversió administrativa que comportin un reconeixement de crèdits, sempre que existeixi dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació, d'acord amb l'establert en el en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (LCSP)

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

4.- En els casos de nul·litat de Ple Dret de la contractació efectuada es seguirà l'especificat a tal efecte en la Llei de Contractes del Sector Públic, la Llei de procediment administratiu, la llei d'Hisendes Local i l'art. 28 del RD 424/2017 de Control Intern de les Entitats locals.

## **CAPÍTOL TERCER**

### **La caixa fixa i els pagaments a justificar**

#### **Article 27è.- Regulació per la tramitació i gestió de caixa fixa i despeses a justificar**

1.- La persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals podrà exceptuar, mitjançant resolució administrativa i previ informe de la Intervenció General, que determinades partides pressupostàries, que operant sota el sistema de bestretes de caixa fixa, ho facin sota la qualificació de despeses a justificar.

2.- Als efectes de determinar la base de càlcul del límit màxim de bestretes de caixa fixa a disposició de les habilitacions de les diferents àrees que componen aquesta Administració i que no poden superar el % dels crèdits dotats inicialment al capítol II de cada secció pressupostària, que es determinin en les instruccions reguladores de la caixa fixa, no es tindran en compte aquells crèdits que, per aplicació de l'article 24 d'aquestes Bases, hagin d'operar sota el sistema de gestió centralitzada. El límit quantitatiu percentual no serà d'aplicació per l'habilitació de l'Àrea Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació en la que es tindrà en compte per al càlcul inicial la incorporació de romanents.

3.- No obstant l'anterior, la base de càlcul de límit de les bestretes de caixa fixa, regulades al paràgraf segon, es podrà modificar una sola vegada, durant l'exercici pressupostari, a partir de 30 de juny de 2019, afegint-li a la base de càlcul inicial l'import dels crèdits que s'hagin generat quan l'habilitació operi habitualment amb programes que tinguin despeses amb finançament afectat. No obstant l'anterior, la modificació requerirà l'informe favorable de la Tresoreria General en el que es delimiti que l'augment no va en detriment de la liquiditat del sistema.

4.- La regulació i desenvolupament de la gestió i tramitació de caixa fixa es realitzarà mitjançant Instrucció específica que serà aprovada per Junta de Govern Local en compliment de les competències assignades en l'art. 127.1g de la Llei de Bases de Règim local.

## **CAPÍTOL QUART**

### **Especificitats del règim comptable i de control intern aplicables a les despeses plurianuals i a les despeses de tramitació anticipada.**

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

### Article 28è.- Objecte

És objecte d'aquest capítol de les bases d'execució:

- I. Establir les especialitats que s'han de contemplar els plecs de clàusules administratives particulars, adjudicacions, pròrrogues i modificacions de contractes, convocatòries i/o convenis reguladors de les subvencions a concedir per aquesta Administració i altres expedients de tramitació anticipada en matèria pressupostària i de control intern.
- II. Determinar els requeriments per a la confecció dels documents comptables imputables a exercicis posteriors corresponent a despesa plurianual ja que afecten a varis exercicis pressupostaris i /o anticipada.

### Article 29è.- Expedients de despeses de tramitació anticipada

Es podran tramitar anticipadament els següents expedients de despeses, els quals poden tenir també la naturalesa de plurianuals si l'execució s'estén a exercicis posteriors.

- a. **Expedients de contractació.** L'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP senyalen que els expedients de contractació es podran adjudicar encara que la seva execució, tant si es realitza en una o varies anualitats, s'iniciï en l'exercici següent.
- b. **Expedients de subvencions.** L'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, general de subvencions, la convocatòria de subvencions es podrà aprovar en un exercici pressupostari anterior a aquell en que hagi de resoldre's la mateixa, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en que es produeix la concessió d'acord amb els requisits i condicions establertes en aquest article.
- c. **Expedients de convenis i encomanes de gestió** regulats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

No està prevista en la Normativa vigent, la tramitació anticipada en les subvencions nominatives.

### Article 30è.- Despeses plurianuals

1. Són despeses plurianuals aquelles per les que s'iniciï l'execució dins el propi exercici corrent i estenguin els seus efectes econòmics a exercicis posteriors.

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

2. Podran adquirir-se compromisos per despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos següents:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a la LCSP i altres normes de contractació, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendaments de béns immobles.
- d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
- e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

Segons l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) s'han de complir les següents limitacions:

**a. Limitacions temporals i tipus de despeses als que afecta la limitació**

Límit temporal	Tipus de despesa
Període màxim 4 anys	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inversions reals</li> <li>- Transferències de capital</li> <li>- Transferències corrents que derivin de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense afany de lucre.</li> <li>- Contractes de subministraments, serveis, execució d'obres de manteniment i arrendaments d'equipaments no habituals.</li> </ul>

**b. Límits percentuals d'execució en les despeses plurianuals**

Tipus de despesa	% anual d'execució
- Inversions reals.	- Els imports de cada any no podran



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

<ul style="list-style-type: none"><li>- Transferències de capital.</li><li>- Transferències corrents que derivin de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense afany de lucre.</li></ul>	<p>superar, en referència a l'import destinat en l'exercici pressupostari:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El 70% en l'exercici immediat següent.</li><li>- El 60% en el segon exercici.</li><li>- El 50% en els exercicis tercer i quart.</li></ul>
--	--

**c. Òrgans competents per la modificació dels límits de les anualitats i els percentatges**

Correspondrà a la Junta de Govern Local modificar, ampliar el nombre d'anualitats i elevar els percentatges establerts en els apartats a i b respectivament i en compliment de l'excepció que atribueix al Ple l'art. 174.5 del TRLHL, d'acord amb l'art. 127.1.g del TRLHL i la DA3 de la LCSP, que s'especifica per municipis de gran població.

**3.** Els compromisos als que es refereix l'apartat 2 d'aquest article hauran de ser objecte d'adequada i independent comptabilització i d'acord amb les instruccions que es dictin al respecte.

**Article 31è.- Expedició i tramitació dels documents comptables d'expedients de tramitació anticipada i/o de despeses plurianuals.**

- Despeses imputables al pressupost de l'exercici en el qual es tramita l'expedient.  
La confecció i tramitació dels documents comptables: RC "Retenció de crèdit", A "Autorització de despesa", D "Disposició de despesa", o, si s'escau, d' AD "Autorització i Disposició de despesa" seguirà la tramitació habitual de la resta de les despeses.
- Despeses imputables a pressupostos d'exercicis futurs/posteriors.  
L'expedició de documents d'exercicis futurs/posteriors s'efectuarà des de l'opció del SIGP d'"operacions de despesa de desconcentració" escollint l'opció d' "exercicis futurs" introduint el codi 10 que identifica les despeses d'exercicis futurs, assignant l'aplicació pressupostària i l'import a cadascuna de les anualitats corresponents.

El servei gestor competent per a la tramitació de la despesa expedirà i remetrà al Servei de comptabilitat els següents documents comptables d'exercicis futurs als efectes de la seva signatura:



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

Document RC “*de exercicis futurs*”. Adoptats els acords per l'òrgan competent en cadascuna de les fases del corresponent expedient de despesa, confeccionarà els documents A de “*exercicis futurs*”, D “de tramitació anticipada”, i en al cas d'acumulació de fases d'aprovació i compromís de la despesa, expedirà el document “AD de “*exercicis futurs*”.

El document RC d'exercicis futurs emès per servei gestor requerirà l'autorització prèvia del titular de l'Òrgan de Programació i Pressupostos.

La tramesa dels esmentats documents al servei de comptabilitat es farà conjuntament per a totes les anualitats aprovades, ja sigui corrents o futurs.

**Per les despeses d'inversions amb finançament afectat**, es podrà formalitzar document comptable per la totalitat de la despesa en el moment d'aprovació, atès que el finançament afectat permet la incorporació de la despesa i finançament en exercicis posteriors.

**Article 32è.- Especialitats a contemplar en els plecs de clàusules administratives particulars, convocatòries reguladores de les subvencions en concurrència competitiva a concedir per aquesta administració i altres expedients de tramitació anticipada en matèria pressupostària i de control intern.**

**a. Despeses de tramitació anticipada d'expedients de contractació.**

- En el plec de clàusules administratives particulars hi constarà expressament que l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
- Al començament de cada exercici amb la finalitat d'efectuar les corresponents imputacions comptables, el sistema d'informació comptable controlarà per als expedients de contractació tramitats anticipadament que existeix crèdit adequat i suficient en pressupost de l'exercici corrent. En el supòsit que no existeixi crèdit adequat i suficient i, als efectes de la condició suspensiva de l'apartat a) d'aquest article, el Servei de Comptabilitat ho comunicarà als centres gestors i per la seva tramitació serà d'aplicació les instruccions que es dictin a tal efecte i supletòriament el que disposa l'article 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària.

**b. Tramitació anticipada d'expedients de subvencions en concurrència competitiva**

A l'expedient s'acreditarà amb un certificat emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos en que consti que concorre alguna de les circumstàncies següents previstes en els apartats





[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

a) i b) de l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions:

- a) Que existeixi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de que es tracti en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Que existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost general de l'Ajuntament que hagi estat aprovat per la Junta de Govern Local, corresponent a l'exercici següent en el que s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de la concessió.

**c. Tramitació anticipada d'altres despeses.**

Es seguiran les previsions generals contingudes en aquestes bases i en les instruccions o circulars dictades i aprovades per la tramitació anticipada i/o plurianual de la despesa, i en el seu defecte l'art. 47 i 47 bis de la Llei general pressupostària.

## **CAPÍTOL CINQUÈ**

### **Sistemes de control i fiscalització**

#### **Article 33è.- Control i fiscalització**

1. La Intervenció General d'aquesta Administració durà a terme la funció de control intern respecte de la gestió econòmica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i dels seus ens dependents, regulada en els articles 213 i següents del TRLRHL en les modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats que es determinin reglamentàriament, inclosa i la funció de control d'eficàcia.
2. S'aplicarà el Reial decret 424/2017 l'1 de juliol de 2019, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, i en allò que no contradigui l'esmentada regulació, serà d'aplicació la Instrucció de desenvolupant el règim de control intern, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de 19 de setembre de 1997 i la Instrucció reguladora en matèria de fiscalització limitada prèvia en matèria de drets i obligacions d'aquesta Administració municipal i en matèria de fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria mitjançant el sistema de mostreig, aprovada per acord del Ple d'1 de març de 1996 o altres que s'aprovin en desenvolupament del Control intern.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

### 3. Execució del Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2019.

- a. La Intervenció General, en tant que òrgan directiu responsable del control intern presentarà, a efectes de coneixement del Ple de l'Ajuntament, en el termini de tres mesos a partir de l'aprovació definitiva del pressupost general per a 2019, el Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici 2019, adaptat a les prescripcions que disposa el citat TRLRHL, en el Reial decret 424/2017 i en les instruccions de control intern d'aquest Ajuntament, en els termes exposats a l'apartat 2 d'aquest article.
- b. El Pla Anual de Control Financer determinarà l'abast i la forma d'execució dels treballs de control permanent i d'auditoria pública, l'assignació de treballs a auditors coadjuvants i el límit temporal d'execució, que en cap cas haurà de superar el 31 de desembre de 2019.
- c. **Control permanent.** Restaran sotmesos a control permanent en els termes i abast fixat en el Pla Anual de Control financer i en les Instruccions de control intern a les que s'ha fet referència en l'apartat anterior les verificacions i treballs següents:
  - I. Els ingressos sotmesos a pressa de raó comptable.
  - II. Les despeses i obligacions no sotmeses fiscalització prèvia o a fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics.
  - III. La verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als que no s'estigui sotmesos a la funció interventora,
  - IV. El seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats
  - V. La comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
  - VI. Les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
  - VII. L'anàlisi de les operacions i procediments, a l'objecte de proporcionar una valoració de la seva racionalitat econòmic-financera i la seva adequació als principis de bona gestió, amb la finalitat de detectar possibles deficiències i proposar recomanacions en ordre a la seva correcció.
  - VIII. La verificació, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i informació amb transcendència econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet facilitades pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

raonablement el resultat de les operacions derivades de l'activitat econòmic-financera.

IX. En especial es sotmetran a control financer :

- La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a càrrec del pressupost de cada exercici
- L'aplicació de les bestretes de caixa fixa i els pagaments realitzats pel procediment de despeses a justificar
- Les despeses derivades del contractes menors
- Els serveis públics gestionats mitjançant, contractes de concessió de serveis, contractes de serveis o directament pels serveis municipals.
- Les nòmines del personal d'aquesta administració.

d. **Auditoria pública.** L'Auditoria pública es durà a terme per part de la Intervenció General, en la vessant d'auditoria de comptes en els ens dependents següents:

- a. La Fundació Arranz Bravo,
- b. La Societat La Farga, gestió d'equipaments municipals SA, en tant no estigui obligada a auditar-se d'acord amb la legislació mercantil.

Les entitats esmentades en els apartats a i b anteriors resten sotmeses, a més de a l'auditoria de comptes, a l'auditoria de compliment i a l'auditoria operativa, en els termes que ho prevegi el Pla Anual de Control Financer.

En especial resten sotmeses a auditoria de compliment els encàrrecs de gestió a ens instrumentals dependents.

e. En l'exercici del Control financer permanent s'utilitzaran les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, d'acord amb les regles següents:

- I. Quan en l'execució de les verificacions de control permanent s'utilitzin procediments d'auditoria i no els hi sigui d'aplicació una normativa específica.
- II. En totes les actuacions d'auditoria pública. També s'aplicaran les normes tècniques de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en particular les que desenvolupen les normes d'auditoria del sector públic referents als aspectes relatius a l'execució dels treballs, elaboració, contingut i presentació dels informes, i col·laboració d'altres auditors.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

- f. El control financer permanent es dura a terme preferentment pel personal de la Intervenció general, el qual podrà ser reforçat, en funció de les necessitats pels serveis dels auditors inscrits al ROAC adjudicatari del contracte de serveis d'auditoria vigent en qualitat de coadjuvants.

#### **Article 34è.- Control de la gestió de pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa**

En aplicació del que disposa l'article 190 del TRLRHL, els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa es regiran, pel que fa referència a gestió i control, a l'acord del Ple de l'ajuntament de 18 de setembre de 2002.

No obstant l'anterior, la tramitació i comptabilització de les operacions de despeses a justificar i bestretes de caixa fixa, s'ajustaran al que preveu l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprovà la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

### **CAPÍTOL SISÈ**

#### **Comptabilitat i tancament pressupostari.**

#### **Article 35è.- Sistema comptable**

1.- El sistema comptable d'aquesta Administració es regirà pel que disposa la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre i addicionalment, per la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, per la Instrucció de comptabilitat pels centres gestors del pressupost de despeses, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003 i per la Instrucció de comptabilitat per la central comptable, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003. La normativa comptable que regeixi per a l'Administració General de l'Estat tindrà aplicació supletòria conforme el que disposa l'article 5 de la LRBRL, en aplicació de l'article 4.1.a) de l'esmentat cos legal.

2.- La societat mercantil la Farga GEM, SA, i la Fundació Privada Arranz-Bravo de capital íntegrament municipal es regiran pel Pla general de comptabilitat de l'empresa privada i les seves adaptacions sectorials. Aquestes dues entitats, en el segon semestre de l'exercici comunicaran a la Intervenció General amb una periodicitat mensual les projeccions de tancament.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

## **Article 36è.- Tancament comptable**

Per l'exercici 2019, continuaran vigents, fins a la seva modificació, les instruccions tècniques reguladores de les operacions de tancament comptable de l'exercici de 2018 aprovades per resolució de la Intervenció General número 7183/2018, d'11 d'octubre, i de les quals se'n va donar compte a la Junta de Govern Local en sessió de 23 d'octubre de 2018.

## **TÍTOL CINQUÈ**

### ***Normes de gestió d'ingressos***

#### **CAPÍTOL PRIMER**

#### **Normes generals comuns als ingressos tributaris, no tributaris i altres ingressos**

#### **Article 37è.- Normes generals de confecció dels expedients dels crèdits incobrables i de les baixes en comptabilitat**

1.- Quan s'hagin declarat crèdits fallits, aquests ho faran inicialment de forma provisional i podran ser rehabilitats dins del termini de la prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

2.- Als efectes de rehabilitació de crèdits, quan el/la recaptador/a municipal conegui de la seva procedència, proposarà a l'Òrgan de Gestió Tributària la seva aprovació i rehabilitació. Aquest procediment es farà de forma mensual i procedirà l'expedició, de carta de pagament individualitzada que es formalitzarà mitjançant el sistema de contret per recaptat.

3.- Declarat fallit un crèdit contra un deutor o contra un responsable solidari, els de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració.

4.- Informàticament es podrà aportar, per part de la Recaptació Executiva, un registre associat al número d'identificació fiscal del subjecte passiu, als efectes de poder controlar la situació d'insolvència declarada.

#### **Article 38è.- Òrgan competent i procediment de la declaració de crèdits incobrables**

La declaració de crèdit incobrable s'aprovarà per l'Òrgan de Gestió Tributària a proposta del/de la recaptador/a municipal. Aquests expedients hauran de ser informats i fiscalitzats per la Intervenció General.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

### **Article 39è.- Documentació dels expedients de declaració dels crèdits incobrables**

1.- En els expedients de crèdits incobrables haurà de constar, en tots els casos: a) Justificació de la notificació de la providència de constrenyiment; b) Si es disposés de número d'identificació fiscal de l'obligat del pagament: justificació documentada d'haver-se intentat l'embargament a metàl·lic en comptes corrents situats en entitats financeres, fetes en un mínim de tres institucions financeres. En cas contrari, justificació d'haver-se tramitat sol·licitud de localització del número d'identificació fiscal; c) En cas de persones físiques: informe del Recaptador Municipal indicant que l'embargament de salaris no ha estat possible o que l'import de l'expedient és inferior a 60,00 euros; d) Informe del/de la recaptador/a municipal indicant que de les actuacions realitzades no s'han localitzat altres béns embargables i realitzables.

2.- En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre i per import inferior a 150,00 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes carregats a l'executiva amb posterioritat a l'1 de gener de l'any del que prescriuran els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 1); b) Quan el deutor ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener: es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits continguts al mateix apartat, al que se li afegirà informe de l'Òrgan de gestió tributària que haurà de valorar i justificar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent dels que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per l'Òrgan de Gestió Tributària en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal.

3.- En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports entre 150,01 i 1.200,01 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any en el que prescriuen els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables en els requisits de l'apartat 1), al que se li afegirà informe/diligència de que l'obligat del pagament en l'impost sobre béns immobles no figura com a subjecte passiu del mateix. Si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per la Recaptació Executiva, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva poden considerar-se desproporcionades en relació al deute que es persegueix; que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o d'escàs valor b) Quan el deutor ho sigui per altres conceptes, liquidats amb posterioritat a l'1 de gener, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 2), a la que se li afegirà informe de l'Òrgan de Gestió Tributària que haurà de valorar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per l'Òrgan de Gestió Tributària en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal."

4.- En expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports superiors a 1.200,01 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any del que

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

prescriuran els deutes: Es formularà la proposta dels crèdits incobrables amb els requisits següents: 1) Els continguts a l'apartat 1); 2) Amb informe de que no figura com a subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles; 3) Amb informe/certificat que no existeixen béns inscrits en el Registre de la Propietat de L'Hospitalet de Llobregat al seu nom. O bé, si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per l'Òrgan de Gestió Tributària, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva es poden considerar desproporcionades en relació al deute que es persegueix, que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o escàs, o que les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat siguin superiors al valor del bé immoble una vegada aplicat al valor cadastral el coeficient multiplicador fixat a efectes de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions. Per imports inferiors a 3.000,00 euros, no s'embargarà la vivenda habitual quan aquest sigui l'únic bé immoble propietat del/de la deutor/a.

## **CAPÍTOL SEGON**

### **Ingressos tributaris**

#### **Article 40è.- Normes generals sobre gestió i recaptació**

1.- S'entenen incorporades a les respectives ordenances fiscals les disposicions vigents en matèria de gestió, inspecció i recaptació que conté la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) i el Reglament general de recaptació (RGR), aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada en l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.

2.- L'Òrgan de Gestió Tributària aplicarà la Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23 de setembre de 1998 en tant no es desenvolupi l'article 16 LGP, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt 1.1. s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentat òrgan. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3.- En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

#### **Article 41è.- Registres de liquidacions de contret previ. Ingrés directe**

Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema de liquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que contempla la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

#### **Article 42è.- Sistema de declaracions auto liquidades**

1.- Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema d'autoliquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que es contempla a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, i es consideraran liquidacions provisionals subjectes a comprovació per l'Òrgan de Gestió Tributària.

2.- Quan en l'ordenança fiscal aplicable en cada cas no constés normativa específica en aquesta matèria, s'entendrà que les esmentades liquidacions provisionals s'elevin a definitives pel transcurs de sis mesos a partir de la notificació als contribuents, sens perjudici de les comprovacions que en aquesta matèria haurà de fer l'Òrgan de Gestió Tributària.

3.- Malgrat el que es disposa en els apartats anteriors, en el cas de llicències d'obres majors el termini de sis mesos s'entendrà des de l'atorgament de la llicència d'ocupació.

#### **Article 43è.- Sistema d'ingressos sense contret previ**

1.- Els tributs municipals que, excepcionalment es gestionin pel sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats a la Tresoreria General d'aquesta Administració (caixa provisional d'efectiu) o a les entitats financeres col·laboradores d'aquesta Administració mitjançant els documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que s'hauran de complimentar per aquest tipus d'ingrés, hauran d'omplir-se per la Tresoreria General, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

#### **Article 44è.- Sistema de liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut**

1.- Els tributs municipals que es gestionin periòdicament mitjançant rebut, un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General i es tramitaran informàticament mitjançant els instruments de cobrament que contempla la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

.../continua





[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

2.- Les liquidacions tributàries que es gestionin dins de l'exercici constituïran llistes o padrons addicionals els quals un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica addicional, un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General i no produiran alta a la llista o padró que li correspongui fins a l'exercici següent en el que es produï per primera vegada.

3.- Els períodes de cobrament de les llistes o padrons municipals s'ajustaran, per l'exercici de 2019, als calendaris del contribuent que seran aprovats per resolució del Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals.

## **CAPÍTOL TERCER**

### **Ingressos no tributaris**

#### **Article 45è.- Normes generals sobre gestió i recaptació**

1.- S'entenen incorporades a les respectives ordenances sobre preus públics les disposicions vigents en matèria de gestió i recaptació que conté la LGT, així com les que conté el RGR, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada a l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.

2.- Les diferents unitats liquidadores aplicaran l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23/09/1998, en tant no es desenvolupi l'article 16 LGP, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt 1.1 s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentada unitat. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3.- En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

#### **Article 46è.- Registre de liquidacions de contret previ. Ingrés directe. Declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut**

1.- Els ingressos municipals de caràcter no tributari que es gestionin mitjançant liquidacions de contret previ, ingrés directe, declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, s'ajustaran al que es disposa pels ingressos tributaris.

2.- Les multes de qualsevol naturalesa que es derivin de la capacitat sancionadora d'aquesta Administració, s'ajustaran en cada cas a la normativa que els hi sigui aplicable, tenint en compte que no procedirà la seva entrada en comptes de forma manual o informàtica fins que

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

no es complimenti el seu registre de contrets i s'hagi fet materialment la presa de raó pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General, tramitant-se informàticament els instruments de cobrament que es contempen a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

#### **Article 47è.- Sistema d'ingressos sense contret previ**

1.- Els ingressos municipals de caràcter no tributari (preus públics) i les multes de qualsevol naturalesa que puguin gestionar-se mitjançant el sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats als comptes restringits de Recaptació oberts a cada secció pressupostària sota la denominació: "*Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat. Habilitació de l'Àrea ..... Compte restringit de preus públics i multes*", llevat que la Tresoreria General ordeni el seu ingrés a la caixa provisional d'efectiu de la mateixa a través dels documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

### **CAPÍTOL QUART**

#### **Ingressos d'altra naturalesa**

#### **Article 48è.- Sistema d'ingressos de liquidacions de contret previ. Ingrés directe i ingressos sense contret previ**

1.- Els ingressos de qualsevol naturalesa no contemplats en els articles anteriors i que gestioni aquesta Administració mitjançant el sistema de liquidacions de contret previ, ingrés directe i ingressos sense contret previ, hauran d'ingressar-se en la Tresoreria General d'aquesta Administració (Caixa provisional d'efectiu) o en les entitats financeres que designi la Tresoreria General mitjançant els documents que es preveuen a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

### **Article 49è.- Devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments i dels saldos deutors procedents de la liquidació definitiva de la participació en els tributs de l'Estat**

1.- La devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments es podrà realitzar de forma automàtica prèvia providència de la recaptació executiva de la improcedència de l'embargament. La justificació de les devolucions realitzades s'incorporarà a les aplicacions periòdiques de cobraments que realitza la recaptació executiva i constarà de la providència de la recaptació executiva i el justificant del pagament realitzat.

2.- D'acord amb el previst en la disposició addicional desena de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012, a partir del mes de gener de 2012 i amb vigència indefinida la comptabilització dels saldos deutors derivats de les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009 s'efectuarà, mitjançant compensacions mensuals que minoraran les entregues a compte mensuals les quals s'aplicaran als conceptes d'ingressos corresponents.

Tanmateix pel registre comptable de les quantitats a tornar per les esmentades liquidacions de la participació en els tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009, es practicaran les anotacions comptables indicades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en la Nota informativa 1/2010, registrant-se per l'import de la devolució el corresponent passiu a curt i llarg termini i les seves reclassificacions adients durant 120 mensualitats, d'acord amb el previst a la disposició addicional de la Llei 2/2012, de 29 de juny.

En aplicació de l'esmentada Nota 1/2010, l'import de la liquidació en la participació en els tributs de l'Estat que s'ajorni minorarà el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria de l'exercici 2017 únicament pels imports de les devolucions vençudes durant l'exercici.

En l'apartat de la Memòria relatiu a "Informació sobre endeutament", punt 1.1 "Deutes en moneda nacional", agrupació "Deutes amb Entitats Públiques", s'informarà de la situació i evolució del passiu generat per les devolucions dels ingressos derivats de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009.

## **TÍTOL SISÈ.**

### **Obligacions de subministrament d'informació**

#### **Article 50è.- Compliment d'obligacions de subministrament d'informació**

La Intervenció General dictarà les instruccions oportunes per tal de donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, d'acord amb el que es preveu a l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre i els requeriments que al respecte pugui fer el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. així com als requeriments, que en matèria

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

comptable i de control facin les Lleis 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i per complimentar la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions.

No obstant, als efectes del retiment trimestral d'informació previst en l'esmentada Ordre HAP/2105/2012, tots els ens que tenen la consideració de sector públic segons el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC), detallats en l'article 1 d'aquestes bases presentaran, dins dels 10 primers dies de cada trimestre vençut la següent informació:

- Document informatiu de la gestió econòmic financera adaptat als models i instruccions facilitades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques
- Informació sobre els pressupostos d'explotació i de capital, balanç i compte d'explotació. En concret sobre els imports executats i les projeccions al 31 de desembre.
- Informació sobre les subvencions i altres aportacions rebudes
- Informació sobre les despeses de personal: Evolució de la plantilla, despesa i plantilla mitjana en l'exercici que es tanca i variació respecte l'anterior. Causes de les modificacions de la plantilla: Altes, baixes, indemnitzacions i sistema de selecció
- Informació sobre la tresoreria, endeutament i els avals rebuts: Tipus, import i entitat prestatària
- Informació sobre la morositat del deute comercial: Període mig de pagament als proveïdors.

La Intervenció General sotmetrà a la JGL amb caràcter trimestral tota la informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques inclosa en l'Ordre EHA 2105/2102, a la Base de Dades General de Subvencions, i a la Sindicatura de comptes, així com aquella altra que pugui requerir-li l'Administració de l'Estat.

Es donarà compte a la Junta de Govern Local d'aquesta remissió d'informació i es realitzarà informe de control permanent de la Intervenció del qual es donarà compte al Ple, en compliment de l'art 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

## **TITOL SETÈ**

### **Tresoreria**

#### **Article 51è.- Normes i procediments de la Tresoreria General i de les habilitacions**

##### **A. Procediments generals d'extinció de les obligacions**

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

1.- Els pagaments que s'efectuïn amb càrrec a les disponibilitats líquides reflectides en els diferents comptes corrents gestionats per la Tresoreria Municipal, s'ajustaran al Pla de disposició de fons aprovat anyalment per delegació de l'Alcaldia-Presidència per la Junta de Govern Local, el qual serà redactat per la Tresoreria d'acord amb les previsions del pressupost monetari, i s'ajustarà a l'acord del Ple de l'ajuntament de data 19 de setembre de 1997, pel que s'aprovà el "Manual de procediments operatius en matèria de pagaments de la Tresoreria General, de les habilitacions i de les subhabilitacions d'aquesta Administració", adequat al que disposa l'article 5.b) 3r del Reial decret 128/2019, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i els sistemes de signatura per mitjans telemàtics implantats per l'Ajuntament. A aquests efectes:.

- a) La realització dels pagaments que efectuï la Tresoreria General haurà d'estar autoritzada, juntament amb el tesorero, per l'ordenador de pagaments i l'interventor o per les persones que els substitueixin en casos de vacant, absència o malaltia .
- b) S'autoritza la realització material dels pagaments per mitjans telemàtics segons el següent procediment: al mateix temps en què s'iniciï la tramitació administrativa interna que estigui establerta per a l'ordenació de transferències, massives o individuals, es posarà a disposició dels clavaris el fitxer informàtic o l'ordre individual generats, amb els pagaments proposats, de manera que cadascun d'ells pugui signar digitalment, bé amb certificat digital o bé amb el sistema d'autenticació que l'entitat financera corresponent tingui establert, fins a completar les tres signatures necessàries perquè es puguin processar els pagaments

Per resolució del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals s'autoritzarà a les entitats financeres per mitjà de les quals es podran efectuar pagaments amb aplicació del procediment establert en el paràgraf anterior.

2.- Regulació del règim de comunicació de les substitucions per la realització dels pagaments en paper o per mitjans telemàtics en casos de vacant, absència o malaltia de l'ordenador de pagaments, l'interventor i el tesorero titulars.

- La tresoreria general comunicarà a les entitats financeres amb la màxima antelació possible la resolució de la substitució amb indicació de les dates de la seva efectivitat.
- Durant el termini de vigència de la substitució l'efectivitat de la signatura de la persona titular quedarà suspesa.



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

- Una vegada transcorregut el període de substitució, esdevindrà vigent novament la signatura de la persona titular i simultàniament quedarà en suspens l'efectivitat de la signatura de la persona substituïda.

A aquests efectes no es disposarà mai de més de tres signatures operatives per a la realització dels pagaments.

## **B. Procediments especials d'extinció de les obligacions**

Quan un tercer creditor sigui deutor a aquesta Administració en via executiva, les habilitacions de les diferents àrees que componen aquesta Administració municipal hauran de trametre els documents en fase "ADO" als serveis centrals perquè s'efectuï la compensació de crèdits i dèbits per part de la Tresoreria General, a l'empara d'allò que disposa el TRLRHL. La Tresoreria marcarà informàticament aquests deutors que, podran comprendre també, els que ho siguin a la Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Seguretat Social i a l'Administració de Justícia. En aquests darrers casos, es farà extracció del tipus de deute, encara que serà necessari que el marcatge es trobi suportat per document fefaent de l'Administració Tributària o de l'Administració de Justícia i de la Seguretat Social.

## **C. Normes especials de la Caixa de Dipòsits**

1.- S'autoritza a la Tresoreria General d'aquesta Administració per a què pugui procedir a la devolució de dipòsits en els terminis i condicions que determini el particular o l'organisme que ho constitueixi, dins de la normativa en virtut de la qual es va constituir, garantint la devolució efectiva.

2.- S'autoritza a la Tresoreria General per a què transcorregut el termini de cinc anys des de la constitució d'una garantia definitiva, tret que per la seva naturalesa tingui una durada major o aquesta resulti del document constitutiu i s'adrexi a l'òrgan administratiu, organisme autònom o a l'ens públic a la disposició del qual es va constituir la garantia per a què constati la vigència o no de la mateixa. Una vegada constatada la no vigència o, si s'escau, transcorregut un mes sense que hagi rebut la comunicació de referència, la Tresoreria General iniciarà l'expedient de baixa. En el cas de garanties provisionals, el termini anteriorment esmentat es reduirà a dos anys.

No obstant el disposat en aquest apartat, si amb posterioritat es constatés la vigència d'alguna garantia que la seva cancel·lació s'hagués acordat en virtut del disposat en el mateix, s'adoptaran les mesures oportunes per a la seva rehabilitació en els registres de Caixa de Dipòsits.

3.- Requisits a complir pels expedients de devolucions de dipòsits/fiances constituïts mitjançant metàl·lic o aval en els que s'hagi extraviat la carta de pagament.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

D'acord amb la Circular interna emesa de: "*Afianzamientos mediante aval: Inexigencia de duplicado expedido en caso de extravío del original*" expedida per la Caja General de Depósitos els requisits que s'hauran de contemplar en els esmentats expedients de devolució de fiances/dipòsits seran:

a. Requisits a complir per tots els expedients de devolució de fiances/dipòsits constituïts en metàl·lic o aval.

- Es farà constar en la part expositiva del decret amb quin document s'acredita la devolució de la fiança/dipòsit:
  - Carta de pagament original,
  - Document de certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.
- S'inclourà a l'expedient:
  - L'original de carta de pagament
  - El certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.

b. Exclusivament en els expedients en els quals s'hagi extraviat la carta de pagament. En aquests expedients es requerirà a més a més dels requisits de l'apartat a:

- Incorporar a l'expedient declaració escrita de l'interessat en la que consti la pèrdua de la carta de pagament original d'ingrés de la fiança/dipòsit, tant si aquest es va constituir en aval com en metàl·lic.
- No serà necessari procedir a la publicació en el BOP de l'anunci de la pèrdua de la carta de pagament.

#### **D. Sistema de tresoreria corporatiu**

Amb l'objectiu d'optimitzar la tresoreria, es faculta al Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals, previs informes de la Intervenció i la Tresoreria municipals, a :

a).- Dictar les instruccions corresponents per centralitzar la tresoreria dels ens dependents.

b).- Dictar les instruccions corresponents per optimitzar la gestió de la tresoreria organitzant la gestió de les Habilitacions en la fase de pagament efectiu a l'objecte de concentrar els saldos bancaris dels seus comptes corrents, en els criteris establerts en el Pla de disposició de fons aprovat anyalment i que serà realitzada per la Tresoreria.

En casos excepcionals l'Alcalde/ssa o òrgan en que delegui, previ informe favorable de la intervenció i la tresoreria, podrà autoritzar com a forma de pagament d'operacions per

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

Internet, la targeta prepagament virtual. En la instrucció o acord que reguli aquestes autoritzacions s'haurà de regular el número màxim de targetes, l'import de saldo màxim per targeta, tipologia de despesa i acreditació d'aquesta, admissió o no del saldo de la targeta com a saldo disponible si s'utilitza en procediments de caixa fixa i la imputació de les despeses de funcionament.

### **E. Inversions financeres temporals i comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria**

1.- D'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL es faculta a la Tresoreria General per realitzar inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat, segons les previsions d'excedents de tresoreria contingudes en el Pla de Disposició de Fons.

2.- La realització d'aquestes inversions requerirà Resolució del Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals (P.D. Decret 6375/2016, de 26 de juliol) i la intervenció formal de l'ordenació del pagament i material del pagament per part de la Intervenció General, previ informe del Tresorer Municipal en el qual es facin constar les condicions de la inversió (termini, import, rendibilitat, tipus d'actiu, etc.).

3.- Quan, com a requisit previ a la formalització de les inversions a què fa referència el paràgraf anterior, calgués l'obertura de comptes operatius vinculats als productes financers, l'autorització esmentada recollirà també l'obertura d'aquests comptes, establint-ne les condicions, sense que sigui necessari expedient de contractació.

4.- L'adquisició d'actius financers com a inversió financera temporal, requerirà l'existència de crèdit pressupostari.

5.- El procediment per a la col·locació dels excedents de tresoreria quan es materialitzi en productes financers a contractar amb una entitat financera, es realitzarà en aplicació del que es preveu als articles 10 i 25.1.a) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, de manera anàloga al regulat al punt 2 d'aquest article, si bé quan el termini de col·locació d'excedents no sigui superior a 13 mesos, es podran realitzar de forma directa sempre que es tracti d'una entitat financera en la qual l'Ajuntament tingui compte obert, amb informe favorable de la Tresoreria General.

## **TÍTOL VUITÈ**

### **Relacions i Coordinació amb Entitats Dependents**

#### **Article 52è.- Instruccions de coordinació amb entitats dependents**

.../continua





[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

La intervenció podrà dictar una instrucció on es recullin les condicions en les que les entitats dependents s'han de relacionar amb l'ajuntament per temes que tenen relació directa amb la comptabilitat i control de la Intervenció.

El contingut d'aquesta instrucció podrà desenvolupar entre d'altres:

- Remissió d'informació general dels ens dependents d'acord amb l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i altre requerida pel Ministeri d'Hisenda.
- Pressupostos i contingut d'aquests pel seu informe.
- Liquidació pressupostària de gestió de serveis i encàrrecs, contingut i detall.
- Comptes anuals, contingut i terminis
- Actuacions de control financer
- Tramitació d'operacions d'endeutament
- Consideracions especials sobre aportacions i transferències per serveis i encàrrecs de gestió.

La Intervenció podrà demanar tota la informació complementària que sigui necessària per a la valoració de qualsevol expedient a tramitar i pel control de l'activitat, dins de l'exercici de les funcions de control financer que li atorga la normativa vigent.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

**PRIMERA.-** Els expedients que es puguin tramitar, sota la qualificació de crèdits incobrables, per quantitats individualitzades, no superiors a 6,00 euros es fonamentaran en l'aplicació, dins de l'àmbit d'aquesta Administració, en l'article 16 LGP, aplicable en virtut d'allò que es disposa en aquestes Bases d'execució i no necessitarà cap altre fonament jurídic addicional, per entendre's que la quantia és insuficient per a la cobertura del cost de la seva gestió en període executiu.

**SEGONA.-** Es prorroga per a l'exercici de 2019 la suspensió de l'aplicació de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 1 de març de 1996 pel que s'aprovà la fiscalització limitada prèvia en matèria de drets i obligacions d'aquesta Administració municipal en matèria de fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria mitjançant el sistema de mostreig, llevat de les instruccions primera a quarta i tretzena de l'esmentat acord, així com la fiscalització en matèria d'ingressos, que tindrà plena vigència.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### **PRIMERA.- Factures electròniques**

En tant no siguin modificades pels òrgans competents resten vigents, en tot allò que no contradiguin a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i normativa de desenvolupament, la Instrucció reguladora de la gestió del registre centralitzat de factures, aprovada pel Ple el 22 de febrer de 2011, així com el Procediment intern de gestió del registre centralitzat de factures, de 22 de febrer de 2011 i la seva modificació aprovada per Resolució de la Intervenció General de 22 de març de 2013.

La Intervenció General elaborarà, d'acord amb l'organigrama municipal, la codificació dels centres gestors destinataris de les factures. Els contractistes hauran d'incloure en la facturació, a més del codi DIR 3, el codi de centre gestor.

La Intervenció serà la responsable del registre de factures i sota la seva direcció es gestionarà aquest, de forma que donarà totes les indicacions oportunes per la gestió eficient i correcte d'aquest registre.

### **SEGONA.- Costos**

Als efectes de donar compliment als requeriments de les notes 26 "Informació sobre el cost de les activitats" i 27 "Indicadors de gestió" de la memòria de la ICAL tots els documents comptables inclouran la codificació addicional i del centre de cost i de les activitats que s'annexa en aquestes bases.

### **TERCERA.- Instruccions de desenvolupament de les bases d'execució.**

A l'empara del que estableixen l'article 204.1 del TRLRHL i la regla 8 de l'Ordre 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova el model normal d'Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, la Intervenció General revisarà i actualitzarà les instruccions internes vigents relatives a l'organització de la comptabilitat i reguladores de l'operatòria comptable. En el supòsit que l'actualització d'aquestes instruccions afecti a aquestes bases d'execució, es procedirà a la modificació d'aquestes, juntament amb l'aprovació de les instruccions en matèria d'operatòria comptable.

## DISPOSICIONS FINALS

**PRIMERA.-** S'autoritza a la Junta de Govern Local perquè a proposta de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals aprovi les resolucions que siguin necessàries per al desenvolupament, l'execució i el compliment d'aquestes Bases d'execució.

**SEGONA.-** L'estructura pressupostària aprovada per l'exercici 2019 es mantindrà vigent durant la vigència del pressupost, sens perjudici de les modificacions en l'organització municipal que eventualment es puguin produir, que tindran vigència a comptar del pressupost de l'exercici següent a aquell en que hagin tingut lloc.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

**TERCERA.-** Aquestes Bases d'execució entraran en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva del pressupost general, sense perjudici de que la seva efectivitat s'entengui des del dia 1 de gener de 2019.

**SEGON.-** APROVAR inicialment la plantilla del personal al servei de l'ajuntament, de conformitat amb el que estableix l'article 123.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, d'acord amb el detall següent:

	Grup	Subgrup	Places	Vacants	Amortitzacions previstes	Places nova creació	Situació posterior	Observacions
<b>PERSONAL DIRECTIU</b>								
- Gerent Municipal	A	A1	1	0				
- Director/a de Serveis	A	A1	6	1				
- Director/a de l'Assessoria Jurídica	A	A1	1	1				
- Director/a de l'Orgàn de Gestió Tributària	A	A1	1	1				
<b>PERSONAL FUNCIONARI</b>								
Funcionaris/àries amb Habilitació de caràcter nacional								
- Secretari/ària General del Ple	A	A1	1	0				
- Vicesecretari/ària-Secretari/ària Tècnic/a de la Junta de Govern Local	A	A1	1	1				
- Interventor/a General Municipal	A	A1	1	0				
- Viceinterventor/a-Funció Contable	A	A1	1	0				
- Interventor/a Adjunt/a	A	A1	1	1				
- Tresorer/a	A	A1	1	1				
Escala d'administració general								
Subescala Tècnica								
- Tècnic/a	A	A1	1	0				
Subescala Administrativa								
- Administratiu/a	C	C1	318	12	7		311	(1)
Subescala Auxiliar								
- Auxiliar	C	C2	142	94		7	149	(1)
Subescala subalterna								
- Subaltern/a	AP	AP	117	58				



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

Escala d'administració especial						
Subescala Tècnica						
Classe de Tècnics/ques Superiors						
- Analista	A	A1	2	1		
- Arquitecte/a	A	A1	11	6		
- Enginyer/a	A	A1	1	1		
- Titulat/ada Superior Universitari/ària	A	A1	221	85		
Classe de Tècnics/ques Mitjans/es						
- Ajudant/a tècnic/a sanitari/ària-diplomat/ada en infermeria	A	A2	7	0		
- Aparellador/a-Arquitecte/a tècnic/a	A	A2	16	4		
- Assistent/a social-Diplomat/ada en treball social	A	A2	87	53		
- Bibliotecari/ària	A	A2	3	0		
- Educador/a especialitzat/ada-Diplomat/ada en educació social	A	A2	56	42		
- Enginyer/a tècnic/a agrícola	A	A2	3	1		
- Enginyer/a tècnic/a obra pública	A	A2	4	0		
- Perit/a-enginyer/a tècnic/a	A	A2	11	4		
- Titulat/ada mitjà/ana universitari/ària	A	A2	112	45		
Classe de tècnics/ques auxiliars						
- Delineant/a	C	C1	2	0		
- Tècnic/a Auxiliar	C	C1	27	8		
Subescala serveis especials						
Classe comeses especials						
- Agent executiu/va	C	C1	5	0		
- Auxiliar inspecció sanitat	C	C1	1	0		
- Delineant/a-Projectista sistemes informàtics	C	C1	1	0		
- Director/a de mercat	C	C1	1	0		
- Informador/a	C	C2	1	0		
- Inspector/a d'obres i serveis	C	C2	2	0		
- Inspector/a de rendes i exaccions	C	C2	1	0		
- Operador/a	C	C1	2	0		
- Operador/a-Programador/a	C	C1	1	0		
- Preparador/a	C	C1	1	0		
- Programador/a	C	C1	4	0		
- Programador/a "senior"	C	C1	2	0		
- Programador/a Analista	A	A2	1	0		
- Programador/a Analista	C	C1	1	0		
- Regent/a centre d'ensenyament	A	A2	1	0		
- Tècnic/a auxiliar de biblioteca	C	C1	58	23		
- Tècnic/a auxiliar de via pública	C	C1	1	0		
- Tècnic/a esportiu/va	C	C1	6	0		
- Treballador/a familiar	C	C2	8	2		
Classe policia local						
Escala Superior						
- Intendent/a	A	A1	2	1		
- Intendent/a major	A	A1	2	0		
Escala Executiva						
- Inspector/a	A	A2	3	1		
Escala Intermitja						
- Sotsinspector/a	C	C1	8	3		
- Sergent/a	C	C1	20	7		
Escala bàsica						
- Caporal/a	C	C2	45	10		
- Agent	C	C2	345	26		
Classe personal d'oficis						
- Encarregat/ada	C	C1	1	0		
- Mestre/a	C	C1	1	0		
- Oficial/a	C	C2	67	11		
- Ajudant/a	AP	AP	6	0		



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

PERSONAL LABORAL							
Branca administrativa							
- Titulat/ada superior	A	A1	5	5			
- Titulat/ada mitjà/ana	A	A2	4	2			
- Administratiu/a	C	C1	9	9			
- Auxiliars	C	C2	15	15			
Branca Tècnica							
- Tèctic/a Superior	A	A1	9	6			
- Director/a d'art	A	A2	1	0			
- Tèctic/a mitjà/ana	A	A2	12	5			
- Tèctic/a esportiu/va Administratiu/va	BC	BC	1	0			
- Tèctic/a informàtica	BC	BC	1	0			
- Operador/a	C	C1	1	0			
- Tèctic/a Auxiliar	C	C1	1	1			
Branca d'oficis							
- Oficial/a	C	C2	1	0			
PERSONAL EVENTUAL							
- Assessor/a de l'Alcaldia	-	-	1	1			
- Assessor/a nivell 1	-	-	4	0			
- Assessor/a nivell 2	-	-	4	0			
- Assessor/a nivell 3	-	-	7	0			
- Assessor/a de grups municipals	-	-	8	1			
<b>TOTAL</b>			<b>1.838</b>	<b>549</b>			

Situació places ocupades a 31.10.2018

La gestió de la plantilla es regirà atenent a les següents especificacions:

(1) Les places d'administratiu que restin vacants, s'amortitzaran i es crearan en igual nombre de places d'auxiliar

Les places de plantilla laboral que restin vacants, s'amortitzaran d'aquesta plantilla i es crearan dins la plantilla de funcionaris en igual nombre de places.  
Les places de Treballadora Familiar que restin vacants, s'amortitzaran i es crearan en igual nombre de places d'Auxiliar.  
Les places d'Ajudants que restin vacants, s'amortitzaran i es crearan en igual nombre de places de subaltern.

TERCER.- EXPOSAR al públic els anteriors acords, mitjançant l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona durant un termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

QUART.- ENTENDRE definitivament aprovats els anteriors acords en el cas que no es presentin reclamacions en el període d'exposició pública, i PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el resum per capítols de cadascun dels pressupostos que integren el pressupost general i la plantilla, de conformitat amb l'article 169.3 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

CINQUÈ .- TRAMETRE una còpia del pressupost general i de la plantilla definitivament aprovats a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

SISÈ.- APROVAR la no disponibilitat dels crèdits consignats en les aplicacions pressupostàries que es detallen seguidament, per un import total de 2.136.831,89 euros, dotats en previsió de l'increment de les retribucions dels treballadors al servei d'aquest ajuntament per a l'exercici 2019, i la repercussió d'aquest increment en les previsions de cotització a la Seguretat Social d'aquest Ajuntament, que pugui establir la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici 2019, en matèria de retribucions dels empleats públics, o normativa legal habilitant.

a) Increment de retribucions

ORGÀNICA	PROGRAMES	ECONÒMICA	Total
<b>01</b>	<b>2315</b>	1210800	1.041,47
	<b>3322</b>	1210800	4.803,21
	<b>9120</b>	1210800	17.582,11
	<b>9201</b>	1210800	18.059,00
	<b>9202</b>	1210800	13.906,33
	<b>9206</b>	1210800	29.300,96
	<b>9220</b>	1210800	19.886,90
	<b>9221</b>	1210800	30.089,99
	<b>9240</b>	1210800	4.740,27
	<b>9256</b>	1210800	1.099,57
	<b>9322</b>	1210800	2.390,19
<b>Total 01</b>			<b>142.899,97</b>
<b>02</b>	<b>1510</b>	1210800	19.502,57
	<b>2314</b>	1210800	3.368,94
	<b>2410</b>	1210800	28.230,64
	<b>4312</b>	1210800	7.770,38
	<b>4330</b>	1210800	9.588,59
	<b>4390</b>	1210800	3.661,51
	<b>4620</b>	1210800	2.538,14
	<b>4930</b>	1210800	6.687,49
<b>9222</b>	1210800	11.499,22	
<b>Total 02</b>			<b>92.847,45</b>
<b>03</b>	<b>1300</b>	1210800	38.189,79

.../continua



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

	<b>1320</b>	1210800	375.083,91
	<b>1321</b>	1210800	17.141,85
	<b>1340</b>	1210800	28.454,33
<b>Total 03</b>			<b>458.869,87</b>
<b>04</b>	<b>3333</b>	1210800	1.235,24
	<b>2310</b>	1210800	15.350,40
	<b>2311</b>	1210800	148.851,29
	<b>2312</b>	1210800	17.705,02
	<b>2313</b>	1210800	30.702,48
	<b>3110</b>	1210800	40.644,73
	<b>3200</b>	1210800	10.489,00
	<b>3230</b>	1210800	7.078,36
	<b>3231</b>	1210800	5.480,91
	<b>3250</b>	1210800	6.302,33
	<b>3260</b>	1210800	1.806,81
	<b>3270</b>	1210800	36.741,25
	<b>3300</b>	1210800	11.710,00
	<b>3321</b>	1210800	41.188,34
	<b>3330</b>	1210800	8.356,21
	<b>3331</b>	1210800	8.001,42
	<b>3340</b>	1210800	13.079,62
	<b>3370</b>	1210800	12.054,82
	<b>3400</b>	1210800	12.300,33
	<b>3410</b>	1210800	7.297,35
	<b>3420</b>	1210800	14.992,31
<b>Total 04</b>			<b>451.368,17</b>
<b>05</b>	<b>1500</b>	1210800	10.806,94
	<b>1522</b>	1210800	12.600,80
	<b>1523</b>	1210800	13.256,88
	<b>1533</b>	1210800	17.139,19
	<b>1621</b>	1210800	742,04
	<b>1631</b>	1210800	3.262,09
	<b>1640</b>	1210800	10.351,66
	<b>1650</b>	1210800	7.485,27
	<b>1710</b>	1210800	4.584,36
	<b>1721</b>	1210800	3.405,68
	<b>9204</b>	1210800	39.086,85



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

	<b>9232</b>	1210800	7.158,03
	<b>9321</b>	1210800	13.678,30
	<b>9331</b>	1210800	20.469,88
<b>Total 05</b>			<b>164.027,95</b>
<b>06</b>	<b>9200</b>	1210800	248.888,91
	<b>9203</b>	1210800	4.186,45
	<b>9205</b>	1210800	44.877,93
	<b>9231</b>	1210800	4.257,90
	<b>9250</b>	1210800	21.382,28
	<b>9310</b>	1210800	51.249,27
	<b>9320</b>	1210800	43.367,18
	<b>9330</b>	1210800	8.009,68
	<b>9340</b>	1210800	13.303,48
<b>Total 06</b>			<b>439.523,05</b>
<b>07</b>	<b>9251</b>	1210800	11.068,55
	<b>9252</b>	1210800	7.815,11
	<b>9253</b>	1210800	8.420,93
	<b>9254</b>	1210800	12.263,11
	<b>9255</b>	1210800	12.422,60
<b>Total 07</b>			<b>51.990,29</b>
<b>TOTAL</b>			<b>1.801.526,74</b>

b) Repercussió increment Seguretat Social a càrrec de l'Ajuntament

ORGÀNICA	PROGRAMES	ECONÒMICA	Total
<b>01</b>	<b>2315</b>	1600003	116,13
	<b>3322</b>	1600003	984,38
	<b>9120</b>	1600003	9.411,70
	<b>9201</b>	1600003	3.344,82
	<b>9202</b>	1600003	2.850,46
	<b>9206</b>	1600003	6.005,40
	<b>9220</b>	1600003	3.832,65
	<b>9221</b>	1600003	6.118,84
	<b>9240</b>	1600003	971,66





[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

	9256	160003	176,72
	9322	160003	489,83
<b>Total 01</b>			<b>34.302,59</b>
<b>02</b>	<b>1510</b>	160003	3.997,47
	<b>2314</b>	160003	690,64
	<b>2410</b>	160003	5.737,78
	<b>4312</b>	160003	1.543,81
	<b>4330</b>	160003	1.965,03
	<b>4390</b>	160003	750,30
	<b>4620</b>	160003	520,31
	<b>4930</b>	160003	1.370,40
	<b>9222</b>	160003	2.357,34
<b>Total 02</b>			<b>18.933,08</b>
<b>03</b>	<b>1300</b>	160003	7.730,42
	<b>1320</b>	160003	75.444,95
	<b>1321</b>	160003	3.449,02
	<b>1340</b>	160003	5.670,57
<b>Total 03</b>			<b>92.294,96</b>
<b>04</b>	<b>3333</b>	160003	253,22
	<b>2310</b>	160003	3.146,74
	<b>2311</b>	160003	29.680,75
	<b>2312</b>	160003	3.579,60
	<b>2313</b>	160003	6.049,10
	<b>3110</b>	160003	8.281,57
	<b>3200</b>	160003	2.101,28
	<b>3230</b>	160003	1.207,53
	<b>3231</b>	160003	1.123,29
	<b>3250</b>	160003	1.242,91
	<b>3260</b>	160003	370,24
	<b>3270</b>	160003	7.530,24
	<b>3300</b>	160003	2.400,17
	<b>3321</b>	160003	8.133,20
	<b>3330</b>	160003	1.712,74
	<b>3331</b>	160003	1.639,90
	<b>3340</b>	160003	2.583,45
	<b>3370</b>	160003	2.470,93
	<b>3400</b>	160003	2.520,59



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

	<b>3410</b>	1600003	1.495,39
	<b>3420</b>	1600003	3.072,41
<b>Total 04</b>			<b>90.595,25</b>
<b>05</b>	<b>1500</b>	1600003	2.084,21
	<b>1522</b>	1600003	2.534,22
	<b>1523</b>	1600003	2.668,24
	<b>1533</b>	1600003	3.464,22
	<b>1621</b>	1600003	152,11
	<b>1631</b>	1600003	668,72
	<b>1640</b>	1600003	2.072,82
	<b>1650</b>	1600003	1.534,35
	<b>1710</b>	1600003	939,60
	<b>1721</b>	1600003	698,07
	<b>9204</b>	1600003	7.914,36
	<b>9232</b>	1600003	1.467,05
	<b>9321</b>	1600003	2.803,58
	<b>9331</b>	1600003	4.195,47
<b>Total 05</b>			<b>33.197,02</b>
<b>06</b>	<b>9200</b>	1600003	16.773,83
	<b>9203</b>	1600003	809,44
	<b>9205</b>	1600003	9.066,11
	<b>9231</b>	1600003	824,09
	<b>9250</b>	1600003	4.333,60
	<b>9310</b>	1600003	10.455,91
	<b>9320</b>	1600003	8.888,91
	<b>9330</b>	1600003	1.641,82
	<b>9340</b>	1600003	2.678,02
<b>Total 06</b>			<b>55.471,73</b>
<b>07</b>	<b>9251</b>	1600003	2.220,03
	<b>9252</b>	1600003	1.553,32
	<b>9253</b>	1600003	1.726,00
	<b>9254</b>	1600003	2.464,99
	<b>9255</b>	1600003	2.546,18
<b>Total 07</b>			<b>10.510,52</b>
<b>TOTAL</b>			<b>335.305,15</b>



[Sec.Tècnica de Gest.Pressupos.]

SETÈ.- APROVAR la no disponibilitat dels crèdits consignats en les aplicacions pressupostàries que es detallen seguidament, per un import total de 715.650,00 euros, dotats en previsió dels ingressos a percebre pel canvi de forma de gestió de dos poliesportius municipals a gestió directa pel propi Ajuntament, segons el detall següent:

<b>04</b>	<b>3420</b>	2279902	Prestació de serveis gestió Poliesportiu Sergio Manzano	715.650,00
<b>Total</b>				715.650,00

VUITÈ.- AUTORITZAR a la Junta de Govern Local, d'acord amb el que s'estableix en l'article 4.1 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2019, per declarar la disponibilitat dels crèdits especificats a l'acord sisè i setè, quan desapareguin les causes que fonamentaven la seva no disponibilitat.

NOVÈ.- NOTIFICAR aquest acord a la Intervenció general i al Servei de Recursos Humans.

Això no obstant, l'Ajuntament Ple, acordarà el que consideri més adient.

L'Hospitalet,  
El Tinent d'alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals

Manuel Brinquis Pérez